

Afdelingsleder til autismespecialiseret botilbud Kronely

Har du kompetencer, vilje og ambitioner om at stå i spidsen for implementeringen af høj faglighed, samarbejde og den særlige hjælp, vi kun kan skabe sammen?

Er du samarbejdsstærk og i stand til at veksle mellem at være insisterende, faciliterende og coachende? - Så er det dig, vi søger.

Kronely er et botilbud i Fredericia Kommune efter ABL §105/SEL § 85. På Kronely bor 12 borgere, hvoraf to har en særforanstaltning. Borgerne er primært kendetegnet ved autisme suppleret med anden funktionsnedsættelse. Det udmønter sig i varierende og individuelle støttebehov, der kræver en tværfaglig tilgang.

Om jobbet

Efter et års tid med en konstitueret leder, som har lagt stærke og vigtige skinner for organisationen, er vi nu klar til at fastansætte en leder på Kronely. De allerede lagte skinner på Kronely danner udgangspunkt for det videre arbejde.

Der er stort fokus på at italesætte tavs viden. Medarbejderne er meget erfarne og arbejder aktivt med videndeling og erfaringsudveksling på tværs.

Målgruppen er foranderlig, med blandt andet en stigende andel af unge. Der er et behov for at arbejde med ungekultur i organisationen og understøtte den enkeltes oplevelse af et sundt og sjovt liv.

Du får det samlede personalemæssige og økonomiske ledelsesansvar for Kronely.

Vi tager afsæt i:

- At borgerne oplever trivsel, selvstændighed og livskvalitet i deres hverdag.
- At være hjælpsomme værter i borgerens liv, når vi ikke kan undværes.
- En tydelig struktur og systematik i både den faglige tilgang og i dokumentation.
- Et tæt samarbejde med pårørende, hvor vi er lyttende, inddragende og kommunikerende.
- Trivsel og et godt arbejdsmiljø, hvor alle tager ansvar for at skabe den gode arbejdsplads.
- Et tæt samarbejde med relevante samarbejdspartnere, som kan være til gavn for borgernes

hverdag, herunder pårørende, sundhedsvæsenet, foreningslivet og myndighedsafdelingen.

Din hverdag, som leder på Kronely vil være alsidig og præget af forskellige opgaver. Lad os derfor give dig et lille kig inden for dørene:

Det er mandag morgen, og du går din vanlige "godmorgen rundtur" på botilbuddet. Du samles med personalet til et kort morgenmøde, hvor I deler information om borgerne og sammen gennemgår dagens program. Med inddragelse fra personalet, hjælper du med at afklare de spørgsmål, der eventuelt måtte være. Med en anerkendende bemærkning går du videre til de næste opgaver.

Det kan være en rundvisning med pårørende til en potentiel ny borger. Du tager smilende imod, fortæller om rammerne for stedet og lytter til pårørendes fortælling om borgeren.

Dit næste møde er med en af dine lederkollegaer. I skal samarbejde koordinere et fælles p-møde for at skabe systematik og sætte en fælles retning for medarbejdernes faglige tilgang på tværs af botilbuddet - både på det sundhedsfaglige område og i forhold til magtanvendelser.

Sådan fortsætter dagen med opgaver, hvor dit nærvær, fokus og faglige blik ikke blot vægtes højt, men er toneangivende for din ledelsesstil og i mødet med andre mennesker.

Dine vigtigste ledelsesopgaver bliver:

- Daglig og stabil drift. Du får ansvar for administrativ, økonomisk og personalemæssig ledelse.
- Det faglige fundament. Faglighed er integreret i opgaveløsningen, og der arbejdes løbende med medarbejderne kompetenceudvikling. Vi skal blandt andet til at implementere La2u.
- At sætte retning for, at den nysgerrige dialog med borgeren altid holdes i gang.
- At sikre udvikling, kvalitet og effekt i leveringen af kerneopgaven.
- At sikre et sundt arbejdsmiljø, der tager afsæt i et professionelt læringsfællesskab.

Om dig

Du har en pædagogisk eller sundhedsfaglig baggrund gerne suppleret med en lederuddannelse.

Du har erfaring med døgntilbud, gerne inden for handicapområdet. Din ledelsesstil er kendetegnet ved tydelig kommunikation, systematik, medarbejderinddragelse, et højt informationsniveau og gennemsigtighed i det daglige arbejde.

Din opgave er at sikre en stabil og sikker drift. Du definerer rammerne, retningen og råderummet i tråd med levering af kerneopgaven og den bestilling, vi modtager fra myndighed.

Vi søger en profil, som har, kundskaber og kompetencer til at:

- Lede med autenticitet, mod og troværdighed.
- Skabe følgeskab, gennem tydelig kommunikation og ved at vise vejen.
- Praktisere værdiskabende ledelse i tråd med kommunes ledelses- og værdigrundlag.
- Lede inddragende, motiverende og evne at frisætte medarbejdernes potentialer.

- Stå på egne ben i lederskabet af Kronely og samtidigt være en aktiv del af et lederteam med forskellige profiler, der arbejder sammen om ledelse i fællesskab og fællesskab i ledelse.

I 2026 vil du blandt andet komme til at arbejde med og stå i spidsen for:

- En velfungerende og stabil drift med borgeren i centrum.
- Oparbejdelse og vedligehold af social kapital.
- Udvikling af det faglige fundament og sikring af implementering af faglighed og dokumentation, herunder implementering af VUM 2.0
- Borgernes trivsel, herunder en sjov, aktiv hverdag med frisættelse af talenter.
- Fortsat udvikle på samarbejdet mellem Kronely og nabo-tilbuddet Kronehøj.

Om Botilbud og Handicap

Vi skaber muligheder for mennesker med særlige behov.

Vi tror på at alle har potentialer og kan frisætte deres talenter.

Hos os skal ingen mennesker stå alene, og når vi er de gode værter hver gang, vi ikke kan undværes.

I Botilbud og Handicap er vores kerneopgave

"Alle borgere omgives af positive og lyttende mennesker, hvor de hver dag oplever succeser gennem maksimal frisættelse af deres talenter". Det stiller krav til medarbejdere og ledelse om vores mindst hver eneste dag i samarbejdet med de borgere, vi er her for.

Vores vision er: *"Vi står på tæer for at opnå maksimal kvalitet - for borgere, for fællesskabet og for fremtiden."* Vi gør os umage og er ambitiøse på områdets vegne, og vi arbejder tæt sammen i ledergruppen på tværs af Botilbud og Handicap for at løse opgaver og arbejde udviklingsorienteret. Du bliver en del af et lederteam med syv kollegaer, der alle arbejder med samme kerneopgave og vision. Vi har fælles supervision og ledermøder og arbejder tæt sammen i drift og udvikling af Botilbud og Handicap

I lederteamet vil du opleve arbejdsglæde, engagement og teamånd, hvor ledelse i fællesskab og fællesskab i ledelse ses som en præmis for at sikre sammenhold og sammenhæng i ledelsesopgaven på tværs af organisationen. Vi sparrer om "stort og småt" og skaber i samarbejde med medarbejderne en attraktiv arbejdsplads, hvor både borgernes, medarbejdernes og ledergruppens trivsel vægtes højt. Vi har respekt for hinandens faglighed, plads til mangfoldighed og mulighed for udfoldelse, hvilket også afspejler sig i måden, hvorpå vi møder medarbejderne, vores samarbejdspartnere, borgerne og deres pårørende.

Fælles for os alle er, at vi drives af at motivere, sætte retning og skabe resultater gennem medarbejderne, så de lykkes med kerneopgaven.

Vi tilbyder dig

Du får et afvekslende job med gode udviklingsmuligheder, hvor du kan blive en del af et visionært lederteam i en organisation med engagerede medarbejdere, der tillægger faglig kvalitet og loyalitet i opgaveløsningen, stor betydning.

På Kronely vil du møde et personale, der er ved at finde deres faglige ståsted, som er nysgerrige og kan give følgeskab. Du vil også møde en personalegruppe, der rummer forskelligartede faglige og personlige kompetencer, som fortsat ønskes sat i spil.

Vi ser ledelse som en fælles opgave, hvor du ikke skal kunne det hele selv. Til gengæld bliver du en del af et leder- og medarbejderteam, der sammen kan og vil rigtig meget.

Det ekstra:

Kronely er organiseret med administrative støttefunktioner til bl.a. arbejdstidsplanlægning, dækning af sygdom, ansættelser m.m. Du understøttes i din ledelse af facilitator- og specialistfunktioner og vil få tæt opbakning af ledelseskollegaer og kontinuerlige fokussamtaler med din områdeleder.

Vil du vide mere

Du er meget velkommen til at kontakte områdeleder Mette Guldbrand på 23487916.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri kommune.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. april 2026 eller efter aftale.

Ansættelsessamtaler

25. februar: 1. samtalerunde.

27. februar: 2. samtalerunde.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og

andre relevante erfaringsbilag online.

Ansøgningsfrist
19. februar 2026.