

Bliv aktivitetsmedarbejder på Ulleruphus Plejehjem

Er du kreativ og god til at skabe relationer? Udviser du ro og nærvær?

Som aktivitetsmedarbejder på Ulleruphus Plejehjem bliver du en del af et fællesskab, der ligeværdigt inddrager beboerne og deres familier i hverdagens beslutninger og gøremål. Samtidig understøtter vi trivsel og arbejdsglæde. Vores hus skal være rart at komme i. Det skal være et hjem.

Vi søger en aktivitetsmedarbejder, der er godt velfunderet i eget uddannede område, som kan bringes i spil til gavn for vores beboere. Du vil skulle have fokus på, og evne til, selv at planlægge og udføre aktiviteter i tæt samarbejde med beboerne og en makker. Her er dialog og den gode relation omdrejningspunktet. Der er brug for, at du fremstår afbalanceret med en god, tæt og ligeværdig kommunikation, hvor beboernes ønsker er i centrum. Dette gælder også de stille beboere, der værdsætter den tætte 1-1 kontakt.

Som aktivitetsmedarbejder vil du også skulle samarbejde med vores øvrige medarbejdere og samarbejdspartnere. Du vil få en makker som primært er placeret på Madsbyhus, mens du vil være tilknyttet Ulleruphus. I vil samarbejde og hjælpe hinanden på tværs. Vi har frivillige, der bidrager til hverdagens aktiviteter og får også besøg ude fra af den lokale børnehave, besøgshunde, skoler, musikere, kulturelle indslag, kor og hvad der ellers ser vores vej. Vi er også selv opsøgende på, hvad lokalsamfundet kan bidrage med. Her sætter kun fantasien grænser. Der skal tages hensyn til beboernes individuelle vaner, men impulsive indslag er lige så vigtige at bringe i spil.

Ulleruphus Plejehjem – Et hjem med trivsel i fokus

Ulleruphus består af 45 plejeboliger fordelt på to etager. Ulleruphus er en selvejende institution, hvor der er en tosproget kultur, da vi har både døve og hørende beboere og medarbejdere. Vi stiller ikke nogen krav om tegnsprogskompetencer i din ansættelse, men forventer gode kommunikative evner, både verbalt og nonverbalt. Som ansat i vores hus er du med til at sætte retning i samarbejde med kollegaer og ledelse, som et åbent fællesskab.

I alt er vi ca. 65 dedikerede kolleger på Ulleruphus, der "går samme vej", men ikke nødvendigvis i takt. Vi værdsætter hinandens forskellighed og muligheden for at se tingene fra forskellige perspektiver.

Tæt samarbejde med Madsbyhus Plejehjem

Madsbyhus er et lille plejehjem med plads til 14 beboere, som alle har en demenssygdom. Madsbyhus er placeret i forlængelse af Ulleruphus Plejehjem. Her arbejdes der også ud fra Eden Alternative, hvor din makker er placeret. Du vil skulle hjælpe til på Madsbyhus Plejehjem, ved fester, ture og særlige lejligheder.

Vores værdier og tilgang

Vi arbejder ud fra strategien "*Glæden ved gode hverdage*" og er i gang med at implementere Eden Alternative. Vores mål er at skabe et meningsfuldt liv for beboerne ved at forebygge ensomhed, styrke relationer og imødekomme individuelle behov. Vi lægger vægt på at inddrage beboernes egne ønsker og livshistorier samt deres familiers perspektiver. Hverdagen kan dermed udfolde sig både individuelt og i fællesskab. Her vil du naturligt blive den tætte medspiller.

Respekt, empati og samarbejde

Mødet med beboerne sker altid med respekt, lydhørhed og menneskelig forståelse. Vi ser familien som en vigtig ressource og prioriterer et stabilt og ligeværdigt samarbejde. Det er afgørende for os, at beboerne føler sig trygge og anerkendt.

Vi kan tilbyde

- et spændende, udfordrende og selvstændigt job i en værdibaseret organisation.
- råderum til kreativitet, ud fra årstider og traditioner.
- et tæt ligeværdigt makkerskab.
- muligheden for at være tovholder for frivillige.
- plads og krav til at tage initiativ.
- en arbejdsplads i konstant udvikling.
- skiftevis praktiske opgaver og nærvær.
- mulighed for fleksibilitet, hvor du selvstændigt kan planlægge og koordinere din arbejdsdag.
- et sted, hvor du kan bruge din interesse for udeliv og natur.

Vi vægter, at du

- kan opbygge tætte relationer og har erfaring med ældre – gerne også demens. Din faglighed skal gerne kunne bringes i spil til gavn for beboerne.
- trives i tæt samarbejde, og er imødekommende og mødestabil. Vi ser gerne at du har fokus på både egen og kollegaers udvikling.
- har erfaring med at planlægge og gennemføre aktiviteter, og kan håndtere regnskaber og

dokumentation relateret til aktiviteter. Du tænker kreativt og tør føre idéer ud i livet samt kan planlægge din egen dag under ansvar.

- kender dansk kultur og traditioner og tydeligt kan kommunikere på dansk, både skriftligt og mundtligt.
- er fysisk robust. Vi flytter borde, kører kørestole og arbejder i haven m.v. – i overensstemmelse med arbejdsmiljøloven.
- har kørekort kategori B og tør køre vores minibus. Du skal have gyldig arbejds- og opholdstilladelse i Danmark, for at kunne komme i betragtning til stillingen.

Vil du vide mere

Kontakt plejehjemsleder Charlotte Alnor, 2551 2793, Charlotte.v.alnor@fredericia.dk eller tillidsrepræsentant Cathe Poulsen Jensen, 4173 1954.

Har du lyst til at komme ud og se hvor vi bor, er du meget velkommen. Du skal blot kontakte Cathe Poulsen Jensen, for en aftale.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Arbejdstiden vil være fordelt i tidsrummet kl. 09.00-21.00, med minimum én aftenvagt om ugen.

Tiltrædelse 1. juni 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler i uge 17.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

14. april 2026.