Vi søger SSH/SSA til aftenhold på Othello Plejehjem

Det er hverdagen, vi skaber sammen. Vi tror på, at ældre mennesker skal leve et liv med mening, relationer og glæde. Her er din mulighed for at få indflydelse, bringe din faglighed i spil og udvikle dine kompetencer.
Vi søger lige nu medarbejdere til aftenholdene på Othello på 3. og 4. etage. Det er faste stillinger på op til 37 timer om ugen i aftenvagt.

Samarbejde og opgaver
Som medarbejder på Othello bliver du en vigtig del af hverdagen, som bl.a. består af den daglige pleje og omsorg for vores beboere. Du arbejder tæt sammen med dine kollegaer - en sammensat gruppe af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, ufaglærte, sygeplejersker, aktivitetsmedarbejdere, måltidsværter, planlæggere m.fl. Sammen får vi Othello til at fungere og gøre en forskel for beboerne.
Hverdagens opgaver:

- Hjælp til personlig pleje
- At gøre aftensmåltidet til en hyggelig stund i fællesskab
- Medicinhåndtering og dokumentation
- Deltagelse i faglige drøftelser

Du får tilknytning til én etage, hvor du lærer både beboere og kolleger godt at kende. Samtidig skal du være indstillet på at hjælpe på andre etager ved behov.

Et moderne plejehjem i hjertet af Fredericia
Othello er et moderne plejehjem med fem etager og 23-24 lejligheder på hver etage. Vi ligger centralt i Fredericia – kun 300 meter fra banegården, så du har god mulighed for at benytte dig af offentlig transport.
Vi har fokus på at skabe den allerbedste hverdag for vores beboere, hvor både spontane og planlagte aktiviteter er en naturlig del af hverdagslivet - både på dag- og aftenholdet.
Arbejdet tager udgangspunkt i principperne i Eden Alternative, hvor trivsel, relationer og livskvalitet er i centrum. Du kan læse mere om filosofien her: https://www.edendenmark.dk/ Du vil som en del af din ansættelse blive tilmeldt det obligatoriske 3-dages Eden-kursus ved førstkommende mulighed.

Vi tilbyder

- En grundig introduktion til arbejdet
- Tæt samarbejde med kollegaer på tværs af hele huset
- Gode muligheder for at få indflydelse på opgaveløsningen
- En arbejdsplads med kort vej fra idé til handling
- Fokus på arbejdsglæde, trivsel og et godt arbejdsmiljø.
- Engagerede kolleger og ledere, som målrettet arbejder med kerneopgaven og fælles værdier.

Vi ønsker

- Du er uddannet social- og sundhedshjælper eller social- og sundhedsassistent
- Du planlægger og strukturerer din arbejdsdag i samarbejde med kolleger og tager initiativ med ansvar og opsøgende tilgang
- Du bringer din faglighed i spil, lytter til kollegerne og deler ud af din viden
- Du arbejder positivt med beboerne, skaber en indholdsrig hverdag og prioriterer deres livskvalitet
- Du er opmærksom på kvaliteten af dit eget arbejde og bruger kreativitet i dine arbejdsmetoder til gavn for både beboere og kolleger
- Du møder stabilt og trives i et miljø hvor udvikling er en naturlig del af hverdagen.

Vil du vide mere
Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:
Afdelingsleder Tina Anthonsen, 25 74 89 73, tina.nielsen2@fredericia.dk
Afdelingsleder Lene Emilie Christiansen, 20 60 63 84, lene.e.christiansen@fredericia.dk
Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold
I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.
Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne (aftenvagt) er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.
Tiltrædelse snarest muligt eller senest 1. juni 2026.

Ansættelsessamtale

Samtaler afholdes løbende, sidste gang i uge 17.
Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

15. april 2026.