

Fuldtids dagplanlægger til udedistrikt i Fredericia Kommune

Vil du udfylde den ledige plads i vores kvalificerede og friske planlæggerteam?

I distrikt 3 er vi et forankret og velkørende distrikt med to tværfaglige dagteams og et aftenteam, som samlet yder personlig pleje og sygepleje til borgerne i den nordlige del af Fredericia. Vi har høj faglighed, fællesskab og ordentlighed i fokus.

Planlæggerkontoret består af tre planlæggere for sosu-personalet samt en sygeplejeplanlægger. I det ene dagteam, vest-gruppen, er stillingen som planlægger ledig.

Vores ønsker til dig, er at du

- er uddannet Social- og Sundhedsassistent og har minimum to års erfaring
- kan arbejde kvalificeret og selvstændigt på et planlæggerkontor
- har erfaring med Nexus og helst har kompetencer i vagtplanlægning
- er en god medspiller med bl.a. humor og gå-på-mod i en til tider hektisk hverdag
- løser opgaver konstruktivt og i dialog samt bidrager til at skabe en god stemning og arbejdskultur
- er villig til at afløse som planlægger i øvrige teams ved ferier og når behov
- udarbejder kørelister hvor ressourcerne bruges hensigtsmæssigt og ud fra hensyn til kompetencer
- arbejder på at borgerne får den visiterede hjælp i tæt samarbejde med borgere og medarbejdere.

Samarbejdspartnere i plejen

Fredericia Kommune er opdelt i fire distrikter. Derudover har vi et hverdagsrehabiliteringsteam, et akutsygeplejersketeam, en sygeplejeklinik, en palliationssygeplejerske, samt et aftensygeplejersketeam og et samlet natteam. Vi har tillige fokus på et tæt samarbejde til plejehjem, aflastnings- og rehabiliteringsenheder samt afdelinger på tværs af plejen og tværsektorielt.

Pejlemærker

I Fredericia Kommune har vi tre pejlemærker: vi gør det for borgeren –vi gør det i fællesskab –vi gør det ordentligt. Sammen vægter vi et godt arbejdsmiljø såvel fysisk som psykisk.

Vil du vide mere

Kontakt afdelingsleder Karina Schelde Madsen, 2092 9810, distriktsleder Dorte Tungelund, 4138 0353, dorte.tungelund@fredericia.dk eller planlæggerkontoret 7211 3133/ 7211 3135 Louise eller Katrine.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Der er tale om en fast planlæggerstilling i dagvagt på 37 timer med weekendfri. Der er enkelte Helligdage, der skal dækkes, og det aftaler vi ud fra jeres ønsker. Arbejdstiden er fra 6.30 hverdage. Fast fridag, fx hver anden uge, kan aftales.

Tiltrædelse 1. november 2024 eller efter aftale.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder ansættelsessamtaler mandag den 21. oktober fra kl. 12.00.

Ansøgningsfrist

17. oktober kl. 12.00.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du opfordres til at sende din ansøgning, CV, eksamenbevis samt øvrige relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.