

# To barselsvikariater til Familie- & Ungdomscentret

*Vil du arbejde anerkendende med familier og have blik for deres ressourcer? Trives du i en hverdag med skiftende opgaver, tæt samarbejde og behov for både struktur og selvstændighed? Hos os får du et meningsfuldt arbejde med faglig sparring og plads til humor.*

Vi søger familiekonsulenter til et nyetableret fagligt fællesskab, hvor vi arbejder med helhedsorienteret familieindsats (HFI). Indsatsen kombinerer kompenserende og udviklende tilgange, hvor vi støtter familien i hverdagen – med fokus på struktur, trivsel og bæredygtige løsninger for børnene.

## **Om os**

Familie- & Ungdomscentret er Fredericia Kommunes udførerenhed på børne- og ungeområdet. Vi varetager en bred vifte af indsatser for børn og unge i alderen 0–23 år samt deres familier.

Vi er ca. 75 medarbejdere – primært pædagoger – som alle er engagerede og fagligt dedikerede.

Med en fælles stærk ambition om at gøre en reel forskel for de familier, vi møder, støtter vi dem i at leve et selvstændigt liv – også når udgangspunktet er vanskeligt.

Vi insisterer på høj faglighed – også når tempoet er højt – og vi tror på styrken i det tværfaglige samarbejde.

## **Fredericia Kommunes børnesyn er fundamentet for vores arbejde:**

- Alle børn og unge vokser gennem samvær og samarbejde
- Alle børn og unge kan mere, når de møder fællesskaber, venskaber og voksne, de beriges af
- Alle børn og unge præger deres eget liv, når de får muligheden.

Vi tror på, at relationer, fællesskaber og troen på børns potentiale skaber udvikling.

## **Hvad tilbyder vi?**

- En meningsfuld arbejdsplads i et komplekst og vigtigt felt med engagerede og fagligt dygtige kolleger og stærke samarbejdsrelationer
- Et stærkt tværfagligt samarbejde internt og eksternt, hvor høj faglighed er i fokus
- Mulighed for at være medskabere af et ambitiøst udførehus samt præge og udvikle din faglige rolle
- En kultur præget af nysgerrighed, læring og fokus på ressourcer, hvor vi aktivt ser og fejrer den forskel, vi gør
- Et arbejde, der kontinuerligt udvikler og udfordrer dig med løbende supervision og faglig sparring.

## **Om jobbet**

Vi arbejder kontinuerligt med at udvikle nye måder at løse opgaverne på – i tæt samarbejde med myndighed og øvrige samarbejdspartnere.

Vores indsatser er organiseret i følgende faglige fællesskaber:

1. Småbørnsområdet
2. Ungeområdet
3. Familiebehandling
4. Praktisk pædagogisk støtte
5. Børn og unge med funktionsnedsættelse
6. Samvær.

Derudover har vi etableret et nyt fagligt fællesskab med fokus på helhedsorienteret familieindsats (HFI).

## **Hvem er du?**

Vi søger kollegaer der:

- Er uddannede pædagoger og gerne har erfaring fra det specialiserede udførerområde
- Har en anerkendende og positiv tilgang til familier
- Har blik for muligheder og ressourcer
- Ser værdien i samarbejde med forældre og fagprofessionelle
- Trives i en omskiftelig hverdag, hvor ikke to dage er ens
- Fremstår tydelig, tilgængelig og åben
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Har en robust personlighed og en god portion humor
- Har kørekort til almindelig bil.

## Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte:

- Centerleder **Jette Brandt Lange** – [jette.lange@fredericia.dk](mailto:jette.lange@fredericia.dk)
- Teamleder **Martin Larsen** – [martin.larsen@fredericia.dk](mailto:martin.larsen@fredericia.dk)
- Teamleder **Camilla Post Hansen** – [camilla.p.hansen@fredericia.dk](mailto:camilla.p.hansen@fredericia.dk)

## Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om to barselsvikariater i perioden 1. juni 2026 til 30. juni 2027, begge som fuldtidsstillinger på 37 timer ugentligt med både dag-, aften- og weekendarbejde.

Tiltrædelse 1. juni 2026 eller efter aftale.

## Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 8. maj 2026.

Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

## Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

## Ansøgningsfrist

5. maj 2026.