

SSH'ere og ufaglærte til dag-, aften- og timeafløservagter i udekørende Distrikt 4 og 5, Plejen

Har du et brændende ønske om at gøre en reel forskel?

Er du ekspert i at møde borgerne i deres eget hjem?

Vil du være en del af et meget engageret og udviklende team?

Så er du måske den, som vi leder efter!

Vi søger SSH'ere og ufaglærte til dag- og aftenvagter – med mulighed for fastansættelse eller som timeafløser.

- Fastansat SSH/ufaglært: Arbejder hver anden weekend.
- Timelønnet afløser: Du kan selv byde ind med de timer, der passer dig.

Dine kvalifikationer

- Du er uddannet SSH eller ufaglært med interesse for faget og lyst til at arbejde med mennesker.
- Du er engageret, fagligt bevidst, stabil og har en positiv indstilling.

Vores hverdag forudsætter, at du kan arbejde selvstændigt, træffe beslutninger og tage ansvar i arbejdet med borgerne. Du skal have kørekort og kunne cykle, da begge dele kan blive relevant på de ruter, vi har i Distrikt 4 og 5.

Vi kan tilbyde

- Mulighed for faglig og personlig udvikling.
- Et godt sted at arbejde med udvikling og gode samarbejdspartnere.
- En arbejdsplads præget af stor ansvarlighed for opgaverne.
- Gode og engagerede kolleger, der sætter stor pris på et godt arbejdsmiljø.
- God introduktion til dine opgaver.

På Vejlevej er vi to distrikter samlet med ca. 130 faste medarbejdere fordelt på fire teams. Vi er en solid medarbejdergruppe, som ønsker at betjene vores borgere med høj kvalitet og service i overensstemmelse med Fredericia Kommunes kvalitetsstandard.

Vi er i gang med flere spændende processer, hvor vi skal arbejde med den nye ældrelov og dialogbaseret vagtplan – et system hvor du selv planlægger din vagtplan i et samarbejde med dine kollegaer i dit team.

Et godt arbejdsmiljø vægtes højt, og derfor er din medvirken vigtig. Samarbejdet foregår tæt med dine kolleger, som består af husassistenter, sygehjælpere, SSH'ere, SSA'er sygeplejersker, planlæggere, terapeuter, ernæringskonsulent, afdelingsleder og distriktsleder.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte:

- Planlægger Kamilla Frank Jensen 20139306.
- Distriktsleder Randi Bjerregaard 25652415.
- Distriktsleder Line E. Hansen 21153174.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder samtaler løbende og sidste runde i uge 4 2026.

Kandidater, der inviteres til samtale, kontaktes via mobil og mail.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

15. januar 2026.