Socialpædagog med håndværkerbaggrund til Proaktiv

Har du hænderne rigtigt skruet på og lyst til at være en del af et hyggeligt og imødekommende miljø på
vores beskyttede værksted og aktivitets – og samværstilbud?
Kunne du tænke dig at blive del af et stærkt team og et godt sammenhold på tværs af medarbejdere og borgere på Proaktiv. Så læs med her.
Proaktiv i Fredericia søger lige nu en socialpædagog med håndværksmæssigt talent til vores team 3. Du skal hjælpe os med de mange praktiske opgaver, der fylder i hverdagen, og samtidig bidrage til det pædagogiske arbejde med borgerne.
Vi søger særligt dig, der ønsker en hverdag med forskelligartede opgaver og kan arbejde både selvstændigt og sammen med borgerne. Du sætter en ære i at få vores dagligdag til at fungere så godt som muligt.

Stillingen er på værkstedet, på 37 timer pr. uge og med start den 1. februar 2027.

Om Proaktiv og team 3

Proaktiv er Fredericia Kommunes tilbud om beskyttet beskæftigelse og aktivitets- & samværstilbud efter Servicelovens §§ 103,104.

På værkstedet er der tre faste pædagoger, en pædagogmedhjælper, som deles med Robinson, to medarbejdere i fleksjob samt cirka 30 skønne borgere.

Team 3 består ud over værkstedet af Robinson, kantinen og Minibyen. Minibyen er en satellit til Proaktiv med et udehold, hvor otte borgere arbejder.
Værkstedet samarbejder med eksterne virksomheder om blandt andet pakke- og montageopgaver. Vi har også et træværksted med egen produktion af afsætningspæle, dyreboliger og trækasser samt renovering af engangspaller.
Proaktivs pedel har også base i team 3 og vil være en god sparringspartner i forhold til den håndværksmæssige del af jobbet.

Du bruger både din socialpædagogiske og håndværksmæssige faglighed

På Proaktiv er vi cirka 105 borgere og 40 kollegaer. Her er god stemning og højt til loftet, og vi tager os tid til en god snak med borgere og kollegaer i pauserne.
Vores placering tæt på vandet, Fredericia Vold og midtbyen giver os gode muligheder for ture ud i det fri. Proaktiv har to busser, som også bruges flittigt i team 3.
Vi tager udgangspunkt i metoder som neuropædagogik, LA2, sanseintegration, ASK og strukturpædagogik. Med dem skaber vi en tryg og udviklende hverdag for borgerne.
Vores kerneopgave er udgangspunktet for vores samarbejde med borgerne og hinanden:
”Alle borgere omgås af positive og lyttende mennesker, hvor de hver dag oplever succeser gennem maksimal frisættelse af deres talenter”.

Vores faglige afsæt

- Vi arbejder med pædagogisk relationsarbejde med afsæt i blandt andet neuropædagogik og Low Arousal. Derudover har vi fokus på nærmeste udviklingszone (NUZO), oplevelsen af sammenhæng (OAS) og pædagogiske udredninger (DPU). Etiske overvejelser er altid i fokus.
- Vi arbejder med nænsom nødværge med fokus på konfliktforebyggelse, konflikthåndtering og efterværn.
- Vi bruger alternative kommunikationsmidler som TtT og ASK samt støttesystemer som strukturtavler, Time Timer og apps til iPad. Individuelt tilrettelagte tiltag er også en del af vores daglige arbejde.

•Vores sociale blik og evnen til at se udviklingspotentiale hos alle borgere er en forudsætning. Det samme gælder evnen til at omsætte pædagogiske refleksioner til tydelig skriftlig dokumentation i Nexus.

Vi ønsker os en kollega, der …

•Har en håndværksmæssig og socialpædagogisk baggrund. Ansøgere med begge dele foretrækkes, da jobbet både omfatter beregning af tilbud til virksomheder, skriftlig dokumentation og opfølgningsmøder vedrørende borgerne.
•Er knivskarp til skriftlig dokumentation.
•Har god allroundviden og flair for at løse forskelligartede opgaver sammen med kollegaer, borgere og virksomheder. Vi forventer ikke, at du har kompetencer inden for alle typer af opgaver.
•Har et fintunet etisk kompas, hvor nålen peger mod ordentlighed og nysgerrighed.
•Gerne har erfaring fra det specialiserede socialområde.
•Trives i et miljø, hvor faglighed og samarbejde er en del af værktøjskassen.
•Har en smilende, lyttende og positiv tilgang til omverdenen.
•Er løsningsorienteret og sætter en ære i at levere et tilfredsstillende stykke arbejde.
•Har blik for de små detaljer i borgerens trivsel og udvikling.
•Evner at skabe forudsigelighed og struktur for borgerne.
•Er handlekraftig, tydelig og autentisk i sprog og handling.
•Har godt humør og trives i et tilbud, hvor der er højt til loftet.

Vi tilbyder dig

•Fantastiske kollegaer i team 3.
•Et stærkt tværfagligt fællesskab med fokus på faglighed, samarbejde og udvikling.
•Mulighed for sparring, borgerrettet supervision og støtte fra både interne og eksterne eksperter, fx VISO.
•Et arbejde med etisk bevidsthed og en tydeligt defineret kerneopgave, hvor borgerens medbestemmelse, medindflydelse og livslange læring er i fokus.
•Et dagtilbud og beskyttet beskæftigelse med mening og tryghed, hvor både borgere og medarbejdere trives.
•En grundig introduktion til arbejdet og fokus på professionelt samarbejde.
•Et tæt og velfungerende samarbejde med botilbud, bostøtte og pårørende, som sikrer helhed og sammenhæng i borgernes hverdag.

Klar til en hverdag med stor opgavediversitet og menneskelighed?

Vil du vide mere

Når du har læst med så langt i jobopslaget, er du sikkert nysgerrig og har spørgsmål til stillingen. Så kan du kontakte leder Lone Lundsgaard Rasmussen på 2256 6249 mellem kl. 8.00 -15.00 på hverdage. Her kan du også aftale tid til rundvisning.

Der er rundvisning 3 dage på Proaktiv

Entreprenørvej 2, 7000 Fredericia.
•onsdag den 11. november kl. 9.30-11.00
•tirsdag den 17. november kl. 13.30 – 15.00
•mandag den 23. november kl. 13.30 - 15.00

Vi forventer, at interesserede ansøgere deltager i en rundvisning i et af de angivne tidsrum.

Du kan læse mere om os her: https://www.fredericia.dk/da/borger/social-psykiatri-handicap/social-handicap-voksen/proaktiv

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference
Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.
Straffeattest
Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om fast stilling på 37 timer ugentligt, placeret i dagtimerne (mellem kl. 07.30 – 15.00) På enkelte hverdage i måneden vil der være team – og personalemøder til kl. 17.00 samt en fastlagt ferie/lukkeplan (5 uger).
Tiltrædelse
1. februar 2027.
Ansættelsessamtaler
Forventes afholdt onsdag den 9. december 2026.
Send ansøgning online
Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk
Ansøgningsfrist
27. november 2026.