

Pædagogisk leder til Distrikt Kirstinebjerg, afd. Børnehuset Olympiaden

**Vi gør det for Fredericia, Vi gør det ordentligt, Vi gør det i fællesskab!
Når hverdagen er god, er det meste godt.**

Vil du stå i spidsen for at skabe høj kvalitet, som bliver både mærkbar og målbar i hverdagen, i data og ved pædagogisk tilsyn?

Har du kompetencerne til at lede medarbejdere til at skabe optimale muligheder for trivsel, udvikling, læring og dannelse, igennem læringsmiljøer og fællesskaber, som alle børn glæder sig til hver dag?

Så er det dig, vi søger! Du er en fagligt stærk og engageret pædagogisk leder, som vil gå forrest og videreudvikle Børnehuset Olympiadens bevægelsesprofil.

Distrikt Kirstinebjerg

Børnehuset Olympiaden er en kommunal institution, som er en del af Distrikt Kirstinebjerg, og som består af ni daginstitutioner. Du kan læse mere om os på Fredericia Kommunes hjemmeside.

Du indgår i et velfungerende lederteam, der vil have børnehuse, som alle fortæller gode historier om – både børn, forældre og personale. Distriktet omfatter også fire skoler, som vi samarbejder med bl.a. gennem et fælles ledelsesteam og projekt "Børn på vej i skole".

Om Børnehuset Olympiaden

Olympiaden har en bevægelsesprofil og er pt. opdelt i to vuggestuegrupper og to børnehavegrupper. Børnegrundlaget er blandet, og vi har en del flersprogede børn og forældre.

Du bliver en del af Olympiadens team, bestående af uddannede pædagoger, en pædagogstuderende, pædagogmedhjælpere, kostfaglig eneansvarlig. Det er en blandet og dygtig flok med vidt forskellige kompetencer og erfaringer. Forældresamarbejdet er i top, og forældregruppen er meget aktive i deres hjælp.

Jobbet i Børnehuset Olympiaden

Som pædagogisk leder hos os forventer vi, at du vil arbejde pædagogisk målrettet med trivsel, læring, udvikling og dannelse af børn i alderen fra 0-6 år gennem kropslige aktiviteter. Vi arbejder databaseret i Rambølls Hjernen og hjertet – både i forhold til Ny styrket læreplan og pædagogisk tilsyn.

Som fagligt fyrtårn for en institution i udvikling, vil du sætte en tydelig kurs, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem i forhold til børne- og læringsmiljøet.

Du bliver leder på fuld tid, men skal også være synlig i praksis, når der er behov for det.

Vi ønsker en pædagogisk leder, der har både hjerne og hjerte med i arbejdet med børn, forældre og medarbejdere og som brænder for at videreudvikle Olympiaden.

Den kommende periodes pædagogisk fokus vil være på følgende områder:

- Kommunikation og sprog.
- Dannelse og børneperspektiv – medbestemmelse og inddragelse.
- Samarbejdskultur og hierarkier - fælles retning.
- Indhentning og deling af faglig viden - mikroevaluering.
- Fokus på rutinesituationerne som middel til en fælles praksis.
- Fokus på læring over hele dagen.

Vi søger en pædagogisk leder, der kan:

- Gå forrest i et godt arbejdsmiljø med plads til mangfoldighed.
- Coache og vejlede medarbejdere.
- Sikre god kommunikation og tillid.
- Inddrage og involvere medarbejdere i beslutninger.
- Arbejde for at skabe god trivsel for børn og forældre.
- Samarbejde tværfagligt, bl.a. med eksterne sprogkonsulenter, distriktets læringsmiljøpædagoger, psykologer m.fl.
- Have udviklingsdrive samtidig med evnen til at forankre og implementere.
- Samarbejde med forældrene på en ligeværdig og respektfuld måde.

Din faglige og personlige profil

Du skal have drive for nærværende og anerkendende pædagogik, og du skal kunne "sælge" Olympiaden på god pædagogisk kvalitet og ikke mindst bevægelse.

- Du er pædagogisk uddannet og gerne med efteruddannelse f.eks. diplom i ledelse, eller du er villig til at tage en sådan.
- Du besidder initiativ, handlekraft og udviklingsdrive.

- Du er en engageret, empatisk og entusiastisk rollemodel.
- Du kan gå forrest, vise mod – også når det bliver svært.
- Du er er teamplayer, der kan give og modtage feedback.
- Du er systematisk og målrettet i din opgaveløsning.
- Du kan prioritere i dine opgaver, særligt i pressede perioder.
- Du er dygtig til skriftlig og mundtlig kommunikation.
- Du kan organisere og har et godt overblik i hverdagen.
- Du har grundlæggende IT-kundskaber og har mod på at lære nyt.
- Du har interesse og flair for administrative opgaver, som understøttes af vores administrative konsulent.

Som pædagogisk leder er du tydelig, gennemslagskraftig og omsorgsfuld på en professionel måde samt udadvendt og imødekommende, da det skaber de bedste forudsætninger for gode relationer til både børn, forældre, medarbejdere og distriktets lederteam.

Vi vægter åbenhed, engagement og nytænkning og ikke mindst godt humør og livsglæde!

Du skal også kunne se dig selv som en del af en større sammenhæng. Du har forståelse for, at dit daglige ledelsesarbejde skal afspejle Fredericia Kommunes Børn og Unge-politik samt kommunens strategier og pejlemærker. Desuden skal du have lyst til at arbejde i et 0-18 års perspektiv på tværs af vores distrikt.

I din opstart vil du blive holdt trykt i hånden af din distriktsleder og introduceret til dine ledelsesopgaver i passende tempo. Derudover vil du få en mentor fra distriktets ledelsesteam, som du kan få sparring med.

Vil du vide mere eller ønsker en rundvisning

Kontakt distriktsleder Hanne Bramm tlf. 41167760 eller hanne.bramm@fredericia.dk.

Send gerne en sms, så bliver du kontaktet hurtigst muligt.

Du kan læse mere om os på kommunens hjemmeside. Her kan du også læse mere om [Distrikt Kirstinebjerg](#), ligesom du også kan læse det fælles [ledelses- og medarbejdergrundlag](#) med værdierne – Vi gør det ordentligt – Vi gør det i fællesskab – Vi gør det for Fredericia samt de 4 kommunale pejlemærker om Fremtidens kompetencer, matematik, sprog og trivsel.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest. Fredericia Kommune indhenter ligeledes børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. maj 2025.

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde uge 11.

2. samtalerunde uge 12.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

28. februar 2025.