

# SSA til udekørende hjemmeplejedistrikt i Fredericia – fast aftenvagt

*Vil du være med i et team, som yder kvalificeret og omsorgsfuld pleje og sygepleje til borgerne?  
Så er det måske netop dig, vi søger!*

*Du arbejder tæt sammen med kolleger med gå-på-mod og humor, hvor I hjælper hinanden i de mange forskelligartede problemstillinger, som en aftenvagt kan byde på.*

## **Team U73 i distrikt 3**

er et lille team, som kører fire SSH-lister og en SSA-liste.

I møder ind på Lundingsvej 17 og er et team i distrikt 3, som har to tværfaglige dagteams.

Vi vægter høj faglighed, fællesskab og ordentlighed. Tilgangen er rehabiliterende med øje for borgerens ønsker og aktive deltagelse og selvbestemmelse i hverdagen.

Vi har fokus på forebyggelse af unødvendige indlæggelser ved at holde øje med tidlige tegn på begyndende sygdom. Tillige tilstræber vi et godt arbejdsmiljø – både fysisk, psykisk og socialt.

## **Vi forventer, at du**

- er uddannet SSA
- er en engageret fagperson
- møder med et motiveret og åbent sind
- bidrager til at skabe en god stemning og en god arbejdskultur
- er villig til at udvikle dig fagligt i teamarbejdet
- kan genkende dig selv i vores tre værdier: "vi gør det for Fredericia", "vi gør det i fællesskab", "vi gør det ordentligt"
- vil arbejde i de rammer, der er sat for medarbejdere i Fredericia Kommune.

## **Vil du vide mere**

Kontakt distriktsleder Dorte Sørensen Tungelund, 4138 0353, afdelingsleder Karina Schelde

Madsen, 2092 9810 eller planlæggerkontoret, 7211 3133/7211 3135 (Katrine og Louise).

Du er velkommen til at kontakte os for spørgsmål eller komme forbi. Vi holder til i sydligste ende af Hybyhus plejehjem. Har du særlige ønsker, bring dem op. Vi er så fleksible som planlægning og drift tillader.

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer pr. uge. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse. Mødetiden er 15.30-23.30. Der arbejdes hver anden weekend. Stillingen forudsætter kørekort og der er bil til rådighed i vagten.

Tiltrædelse 1. januar 2025.

## **Ansættelsessamtaler**

Afholdes onsdag den 27. november 2024 over middag.

## **Ansøgningsfrist**

25. november 2024 kl. 12.00.

## **Send ansøgning online – benyt browseren Chrome**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)