

SSA til Othello Plejehjem

Hos Othello Plejehjem i Fredericia er det ikke bare arbejdet, der betyder noget – det er hverdagen, vi skaber sammen.

Vi tror på, at ældre mennesker skal leve et liv med mening, relationer og glæde – og det samme gælder for dig som medarbejder.

Derfor søger vi lige nu social- og sundhedsassistenter til faste stillinger. Du kan arbejde dag, aften eller en kombination – men det er en forudsætning, at du kan tage enkelte vagter i en anden vagtform end din primære. Da vi ansætter løbende, kan vi dog ikke garantere, at alle stillinger vil være som du ønsker det.

Dine opgaver

Som SSA på Othello bliver du en vigtig del af den daglige pleje og omsorg for vores beboere. Du arbejder tæt sammen med SSH, sygeplejersker og øvrige kolleger om at skabe en tryk og meningsfuld hverdag.

Dine opgaver spænder fra medicin håndtering og dokumentation til deltagelse i triagemøder og faglige drøftelser. Du får tilknytning til én etage, hvor du lærer beboerne og kollegerne godt at kende, og du bidrager til både planlagte og spontane aktiviteter.

Om Othello Plejehjem

Othello er et moderne plejehjem med fem etager og 23-24 lejligheder på hver etage. Vi ligger centralt i Fredericia – kun 300 meter fra Banegården.

Vi arbejder ud fra Eden Alternative, hvor livsglæde, relationer og nærvær er i centrum. Vi har fem aktivitetsrum – bl.a. wellness, bibliotek og herrerum – og vi har spirer (unge i fritidsjob), og et stærkt tværfagligt team. Alle faste medarbejdere tilbydes Eden-kursus, og vi prioriterer faglig udvikling højt.

Vi tilbyder

Du kan forvente en grundig introduktion, et tæt samarbejde med kolleger, og mulighed for at præge opgaveløsningen. Vi tilbyder GRUS, temadage, SSA-møder og mulighed for funktioner som oplæringsvejleder, demensvidensperson og Eden-ambassadør. Vi har en sygeplejerske dedikeret til faglig udvikling og afholder triagemøder og teammøder på alle etager.

Vi forventer, at du

- kan strukturere og planlægge din arbejdsdag
- bringer din faglighed i spil
- har lyst til at give beboerne en hverdag med indhold
- er positiv, kreativ, bevidst om din adfærd
- har kvalitet og livsglæde for øje
- er stabil i fremmøde, tager ansvar og er villig til at arbejde på hele Othello ved behov.

Vil du vide mere

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte:

Afdelingsleder Jeanette Hansen Steinbeck, 2574 8973, mari.steinbeck@fredericia.dk

Afdelingsleder Jette Tranberg Nielsen, 2256 8851, jette.t.nielsen@fredericia.dk

Afdelingsleder Lene Emilie Christiansen, 2060 6384, lene.e.christiansen@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse snarest muligt - dog senest 1. januar 2026.

Ansættelsessamtaler

Afholdes løbende.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

26. november 2025.