

Virksomhedskonsulenter til kontanthjælp, Job og Erhverv

Vil du være med til at styrke fremtidens beskæftigelsesindsats i Fredericia Kommune? Har du indgående kendskab og erfaring med beskæftigelsesområdet? Og får du energi af at finde og understøtte det rette match mellem ledige og virksomheder? – Så vil vi gerne have dig med på vores hold.

Vi søger 3 resultatorienteret kollegaer til vores engagerede team af virksomhedskonsulenter til at arbejde med jobmatch og virksomhedsvendt indsats på kontanthjælpsområdet, henholdsvis for aktivitets- og jobparate. Stillingerne vil være organiseret i Job og Erhverv i vores Virksomhedsservice, hvor du vil være i tæt samarbejde med myndighedssagsbehandlere fra Job og Udvikling i mindre teams.

Vi har et stærkt fokus på, at borgeren opnår lønnet timer undervejs i sin indsats og frem til, borgeren kommer i selvforsørgelse. Vi sætter fokus på at sikre et godt match mellem virksomhederne og de ledige. Dette gør vi, fordi vi ønsker at være virksomhedernes foretrukne samarbejdspartner angående rekruttering af nye medarbejdere samt ønsker at understøtte dem i at tage socialt ansvar.

Virksomhederne skal opleve et nemt, ubesværet og koordineret samarbejde - uanset om det drejer sig om rekruttering, opkvalificering af medarbejdere eller fastholdelse og forebyggelse af sygdom.

Vi søger dig, som brænder for dialogen og samarbejdet med virksomheder, og som har kompetencerne til at servicere og samarbejde med dem. Samtidig lægger vi vægt på, at du trives med det borgervendte arbejde og den tætte opfølgning hertil med hensyn til udvikling af kompetencer og arbejdssevne såvel som, at du naturligt kan indlede dialog og forhandlinger om lønnet timer og ansættelse. Som virksomhedskonsulent i Fredericia Jobcenter arbejder du fleksibelt med dine opgaver, og skal derfor kunne se dig selv arbejde med de forskellige borgergrupper i samarbejde med myndighedssagsbehandlere.

Hvem er vi?

Du bliver en del af Jobcenterets afdeling Job og Erhverv, som består af 30 kompetente kolleger fordelt på bl.a. vores Fleks team, nøglepersoner for vores handicapkompenserende ordninger samt vores veteran- og pårørende indsats og en faglig koordinator.

Vores Virksomhedsservice består af to grupper: et rekrutteringsteam og et jobmatch-team, som fordeler sig på LAB's forskellige målgrupper. Alle arbejder tæt sammen med myndighedssagsbehandlere for at understøtte den rette indsats til den enkelte borger, så den ledige opnår fodfæste på arbejdsmarkedet. Som virksomhedskonsulent vil du blive tilknyttet en af vores tre branchegrupper, som hver især har specialiseret sig inden for et givet brancheområde.

Vi værner om et godt kollegialt fællesskab, hvor vi prioriterer hinanden. Vi tager os tid til sparring, når der er behov for det, og vi hjælper hinanden med at finde og udvikle gode løsninger for virksomheder og borgere. Vi vægter medindflydelse og selvtilrettelæggelse af opgaver. Vi arbejder hver dag på at blive bedre, stærkere og mere proaktive i vores tilgang til serviceringen af de lokale virksomheder og samtidig motivere ledige i beskæftigelse inden for områder med mangel på arbejdsmarkedet.

Dine opgaver:

- Lave opsøgende arbejde ift. etablering af lønnet timer, ordinære ansættelser og virksomhedsrettede tilbud for ledige på kontanthjælp
- Fokuserer på det gode match mellem virksomheder og borgere
- Servicere og bistå virksomheder med rekruttering
- Skabe individuelle løsninger, så eventuelle skånebehov tilgodeses, og der samtidig sker fremskridt med ordinære og lønnet timer
- Beskrive udvikling og understøtte progressionen i borgerens forløb
- Facilitere af forløb for borgere på kontanthjælp i samarbejde med kollegaer

Du vil blive en del af et større arbejdsfællesskab omkring målgruppen og indgå i mindre teams bestående af både virksomhedskonsulenter og jobformidlere.

Dine kvalifikationer

Du har et solidt kendskab til forholdene på arbejdsmarkedet, og meget gerne erhvervslivet, i Fredericia. Du har en kreativ, udadvendt, netværksskabende og salgsorienteret profil. Det er også afgørende, at du evner at indgå i et tæt samarbejde med dine kollegaer.

Vi lægger særlig vægt på:

- Du har en mellemlang uddannelse
- Erfaring med opsøgende virksomhedskontakt

- Erfaring med og kendskab til at arbejde i et jobcenter eller ved 2. aktør inden for beskæftigelsesområdet
- Kendskab til det lokale erhvervsliv
- Kendskab til beskæftigelsesområdet og gerne indsigt i lovgivningen
- Du er dygtig til at motivere borgere mod realistiske jobønsker og jobåbninger
- Du har en tillidsfuld og troværdig adfærd
- Stærke relationelle og kommunikative kompetencer
- Erfaring og kendskab til IT-systemer samt interesse for at lære nyt
- Stærke administrative kompetencer, som bl.a. udmøntes i god planlægning
- Du har en god og fyldestgørende datadisciplin samt journaliseringspraksis
- Du arbejder selvstændigt, men trives godt i et tæt samarbejde med kolleger

Det er et krav, at du har kørekort og bil til rådighed.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte:

Faglig koordinator, Louise Sterndorff, 5084 5726

Tillidsrepræsentant og virksomhedskonsulent, Lina Gylling, 2573 1494

Afdelingsleder, Malena Thusanth, 2279 5773.

Send gerne en SMS, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om 2 faste stillinger, samt 1 tidsbegrænset stilling til og med december 2025 på fuldtid.

Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgningsfrist

21. oktober 2024 kl. 12.00

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler den 28. oktober 2024.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du din ansøgning, CV, eksamensbevis samt øvrige relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.