

Dansklærer og læse-/dysleksivejleder til Kirstinebjergskolen

Brænder du for dansk, læse- og dysleksivejledning og vil du være kontaktlærer for en flok skønne elever og træde direkte ind i et velfunderet årgangsteam på 3. årgang?

Vi søger en ambitiøs kollega, der vil være med til at præge skolens pædagogiske retning og skabe motiverende læring med deltagelsesmuligheder for alle. Vi lægger vægt på, at du er en engageret og fagligt velfunderet lærer, som arbejder systematisk og reflekteret med både elevernes læring og skolens samlede udvikling.

Vi søger en profil, der:

- er uddannet lærer med *linjefag i dansk og gerne erfaring med indskoling/mellemtrin*
- har kompetencer inden for læsevejledning og meget gerne erfaring med dysleksiområdet
- arbejder professionelt med klasserumsledelse og relationskompetence
- har et stærkt fokus på elevtrivsel og inkluderende læringsfællesskaber
- indgå positivt, aktivt og konstruktivt som en stærk holdspiller i et forpligtende teamsamarbejde.
- er analytisk og udviklingsorienteret i sin tilgang til undervisning og pædagogisk praksis
- bidrager aktivt til videndeling og faglig udvikling blandt kolleger
- møder elever, forældre og kolleger med anerkendelse, nysgerrighed og varme.

Som dansklærer og kontaktlærer på 3. årgang får du en central rolle i elevernes faglige og sociale udvikling.

Dine primære ansvarsområder vil være:

- planlægning og gennemførelse af danskundervisning med fokus på læseglæde, sproglig udvikling og høj faglighed
- undervisning i øvrige fag, herunder håndarbejde som en del af Håndværk og Design
- tydelig og anerkendende klasserumsledelse, der understøtter et inkluderende og struktureret læringsmiljø
- varetagelse af kontaktlærerfunktionen med ansvar for elevtrivsel samt et konstruktivt og tillidsfuldt skole-hjem-samarbejde
- Aktiv deltagelse i et velfungerende årgangsteam med fokus på fælles planlægning, videndeling og didaktisk udvikling.

Som en del af skolens PLC vil du få en central funktion i arbejdet med at styrke skolens samlede læseindsats

Dine opgaver vil blandt andet omfatte:

- funktionen som læsevejleder og gerne også dysleksivejleder
- Facilitering af kollegial vejledning og faglig sparring med henblik på at styrke særligt den tidlige læseindsats - herunder tovholder af danskfagteamet
- deltagelse i co-teaching-forløb samt samarbejde med årgangsteams om planlægning og gennemførelse af læseindsatser i klasserne
- bidrag til udvikling og implementering af skolens pædagogiske strategier inden for læsning
- koordinerende opgaver i relation til læsevejledning og indsatser for elever med dysleksi.

Om Kirstinebjergskolen og Afdeling Indre Ringvej

Indre Ringvej er én af basisafdelingerne i Kirstinebjergdistriktet som også omfatter Bøgeskov og Høgevej for 0. - 6. årgang. Havepladsvej er hele distriktets overbygningsskole for 7. - 9. årgang. I 2030 forventes den nye skole at stå færdig på Indre Ringvej. Her samles hele 0. -9. årgang samt to specialiserede spor fra nuværende Frederiksodde Skole.

Afdeling Indre Ringvej har for nuværende ca. 440 elever fordelt på tre spor fra 0. – 4. årgang og to spor på 5. og 6. årgang. Derudover har vi et Føniks-spor, hvor almene og visiterede elever undervises i samme klasse.

I tilknytning til skolen tilbyder vi SFO for 0.–2. klasse, klub for 3.–6. årgang samt et aftenklubtilbud til de ældste elever. Vi er ca. 60 medarbejdere og tre ledere på Indre Ringvej.

Vores pædagogiske fundament

På Indre Ringvej arbejder vi særligt målrettet med:

- **Et ressourcefokuseret syn med udgangspunkt i KRAP:** Vi tager altid afsæt i elevernes styrker, potentialer og forudsætninger.
- **Stærke relationskompetencer:** Vi ser positive relationer som forudsætningen for god læring og trivsel.
- **Didaktisk design:** Vi udvikler læringsrum og didaktik, der sikrer reelle deltagelsesmuligheder for alle elever og skaber alsidige privilegerede positioner.

Vil du vide mere

Kontakt gerne afdelingsleder for indskolingen Dennis Aaby Mathiasen, 41 20 26 97 eller afdelingsleder for PLC Tina Vestergaard Kristensen, 50 81 53 04. Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Læs mere om vores skole: <https://kirstinebjergskolen.dk/>

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

På skoleområdet organiseres arbejdet fleksibelt med et gennemsnitligt årligt undervisningstal på 750.

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. august 2026.

Ansættelsessamtaler mandag den 29. juni fra kl. 14.30 - BEMÆRK KORT FRIST

Kandidater, der inviteres til samtale, kontaktes telefonisk *mandag den 29. juni 2026 kl. 07.30-08.00* af afdelingsleder Dennis Mathiasen med henblik på samtale samme dag fra kl. 14.30 og frem.

Den korte tidsfrist skyldes et ønske om at få stillingen besat inden skolestart.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

Søndag den 28. juni kl. 18:00.