

Overgangskoordinator til Familieafdelingen – Unge

Er du klar til at udfordre dig selv – både fagligt og personligt – gennem meningsfulde og spændende opgaver?

Vil du gøre en forskel for unge og deres familier i udsatte eller sårbare positioner og være en hjælpsom og støttende samarbejdspartner?

Er du den kollega, som andre glæder sig til at møde ind til?

Så er du heldig! Vi søger en overgangskoordinator til en nyoprettet stilling i Familieafdelingen - Unge.

Din rolle som overgangskoordinator

Som overgangskoordinator får du en faglig koordinatorfunktion med et særligt fokusområde på at sikre et systematisk og rettidigt samarbejde mellem Familieafdelingen og vores samarbejdspartnere på voksenområdet.

Din primære opgave er at understøtte børne- og ungerådgivernes arbejde med de unge og sikre, at alle relevante ressourcer kommer i spil, så vi som samlet kommune, kan hjælpe den enkelte unge godt på vej mod et selvstændigt voksenliv. Derfor vil der være fokus på løbende samarbejde med vores kolleger på alle relevante dele af voksenområdet, samt en løbende opmærksomhed på de unge, som har brug for den koordinerede indsats.

Som overgangskoordinator er du desuden fast medlem af styregruppen for samarbejdet om overgangen fra ung til voksen, og du deltager fast i overgangsmøderne.

Opgaverne varierer over tid og kan blandt andet være at

- forestå sagsgennemgange
- kvalificere børnefaglige undersøgelser og afdækninger
- kvalificere indstillinger til børne- og ungeudvalget og Ungdomskriminalitetsnævnet
- deltage i gruppemøder og faglig sparring
- implementere nye arbejdsgange.

Alle opgaver har det fælles formål at skabe klarhed om rådgivernes arbejdsopgaver og understøtte en lovmedholdelig, økonomisk ansvarlig og systematisk sagsbehandling på tværs af hele Familieafdelingen – Unge.

Målet er at understøtte og vejlede rådgiverne til at kunne give den bedst mulige sagsbehandling til hver enkelt ung, som Familieafdelingen – Unge er i kontakt med. Det skal bidrage til, at de unge opnår de bedste forudsætninger for at begå sig på egen hånd eller med minimal støtte, når de fylder 18 år.

Familieafdelingen – vores organisering og arbejde

Familieafdelingen vokser og består af 70 børne- og ungerådgivere, én leder, fire teamledere, to tværgående faglige konsulenter samt tre faglige koordinører fordelt i henholdsvis Handicap, Børn og Unge.

Vores kerneopgave er at skabe positiv forandring og udvikling for de børn og unge, der i en periode er i vores faglige hænder. Vores arbejde tager afsæt i Barnets Lov, og vi har et stærkt fokus på inddragelse og hjælpsomhed.

Vores tilgang

Vi tror på, at reel inddragelse af den unge og forældrene skaber ejerskab og motivation for forandring. Alle unge er kloge i eget liv, og de har evner og ressourcer, som kan understøttes og udvikles.

Vi arbejder ud fra en overbevisning om, at den professionelles relationskompetence er et fundament for en respektfuld, inddragende og saglig kontakt. Vi arbejder aktivt med børnesynet i vores politik for børn, unge og uddannelse: *HVERDAG, VENSKAB OG VINDSTØD*. Læs mere her: Politik for børn, unge og uddannelse | Fredericia Kommune. Langvarige og holdbare løsninger opnås bedst, når netværket og de professionelle

samarbejder om indsatsen for barnet. Derfor arbejder vi aktivt med inddragende netværksmøder og familierådslagninger, som vi er i fuld gang med at implementere.

Som en del af ungeteamet forventer vi, at du kan se dig selv i følgende:

Det faglige:

Arbejdet er altid drevet af inddragelse og dokumentation. Vi skal vide, hvad de unge selv mener, og hvad der er vigtigt for dem. De skal kende baggrunden for og formålet med vores beslutninger. Sagerne skal være overskuelige, opdaterede og indeholde faglige vurderinger ved alle sagsskridt.

Det sociale/kollegiale:

Vi er et arbejdsfællesskab der vil hinanden det godt. Vi går på arbejde og bidrager til en god opgaveløsning og en god stemning på tværs af gruppen. Vi er opsøgende, også når vi er i tvivl, og vi hjælper altid hinanden.

Vi vægter i særlig grad, at du:

Har en relevant faglig baggrund og erfaring

Du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler, så du kan understøtte rådgivernes faglighed og fagpersonlige ståsted. Du har evt. relevant erfaring fra en lignende stilling og/eller relevante efteruddannelser. Som faglig koordinator skal du stå til rådighed for den daglige faglige sparring, og derfor er det et krav, at du har et indgående kendskab til relevant lovgivning, indsatser, metoder og tilgange.

Har en inddragende og relationel tilgang

Du er inddragende, nærværende og lyttende og arbejder procesorienteret med fokus på kommunikation og relationen mellem mennesker. Du har et familiesyn, som bygger på det hele billede, og du er i stand til at træffe beslutninger, når det er påkrævet. Samtidig er du tålmodig og i stand til at "trække tempoet ud", når det går stærkt.

Kan arbejde helhedsorienteret og tværgående

Du har blik for inddragelse af civilsamfundet samt samarbejdspartnere i det tværgående og tværsektorielle samarbejde omkring både den enkelte sag og i bredere forstand. Du ser netværksinddragende metoder og familierådslagning som meningsfulde tilgange og har et højt engagement i at arbejde med disse.

Kan skabe struktur og overblik i opgaveløsningen

Du kan arbejde selvstændigt, prioritere i opgaveløsningen, være struktureret og omstillingsparat og stå solidt på begge ben, når det går stærkt i hverdagen. Du kan se sammenhænge og tør udfordre "det, vi plejer".

Har blik for sammenhængen mellem faglighed og økonomi

Du har en økonomisk bevidsthed i opgaveløsningen og sikrer, at faglighed og økonomi går "hånd i hånd". Du har erfaring med at arbejde i DUBU og anvende ICS som din faglige forståelsesramme.

Vi tilbyder

- En arbejdsplads, i en kommune der arbejder ud fra et grundlag om at *vi gør det for Fredericia, vi gør det sammen og vi gør det ordentligt* – se vores ledelses- og medarbejdergrundlag:
https://www.fredericia.dk/sites/default/files/edoc_files/5363267_Ledelses-%20og%20medarbejdergrundlag%20for%20fredericia%20kommune.pdf
- En familieafdeling i rivende udvikling, der investerer i faglig kvalitet, tværgående samarbejde og er drevet af at gøre en reel forskel i barnets og den unges liv.
- Et stærkt fagligt miljø med fokus på tidlig indsats, fællesskaber og løsninger, der skaber varige positive forandringer.
- En arbejdsplads med højt til loftet, kort vej til sparring og masser af faglig energi, hvor du bliver en del af et team med høj trivsel og fagligt dygtige og engagerede medarbejdere
- En afvekslende arbejdsdag med stor indflydelse på tilrettelæggelsen af arbejdsopgaver

samt mulighed for faglig sparring og løbende kompetenceudvikling

- Et veltilrettelagt introforløb med oplæring i interne arbejdsgange samt nærværende og respektfuld ledelse, som tager del i ansvaret og giver vejledning
- Fleksible arbejdstider og mulighed for at arbejde hjemmefra, når opgaverne kalder på det.

Vil du vide mere

Du er meget velkommen til at kontakte teamleder, Steffen Bøgskov, 22 10 88 65. Steffen har dog ferie i uge 30, 31 og 32.

I uge 32 kan du kontakte leder af Familieafdelingen, Linette Brix Jessen, 61 92 92 93.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet, når det er muligt.

Løn og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om stilling på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse senest 1. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 20. august 2026.

Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

Send din ansøgning online – anvend browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

16. august 2026.