

Barselsvikarer til Job og Udvikling – Jobcenter Fredericia

Vil du være med til at styrke fremtidens beskæftigelsesindsats i Fredericia Kommune, mens kollegaer er på barsel?

I Fredericia Kommune sætter vi ambitiøse mål for vores beskæftigelsesindsats!

Vi tror på den enkelte borgers ressourcer, og på, at alle kan bidrage og finde en plads på arbejdsmarkedet. Derfor investerer vi nu og i de kommende år yderligere i vores beskæftigelsesindsatser

Bliv en del af holdet, hvor du sammen med borgere og virksomheder får en unik mulighed for at bidrage til udviklingen.

Vi søger to barselsvikarer - ét års varighed

- En barselsvikar til indsatsen aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere over 30 år.
- En barselsvikar til indsatsen for borgere i ressourceforløb over 30 år.

For begge stillinger gælder det, at du skal være fleksibel og åben for at arbejde med andre målgrupper, hvis behovet ændrer sig.

Om Jobcenter Fredericia

Jobcenter Fredericia er i en spændende udvikling. Vi har fokus på mål og effekter for mennesker, der står udenfor arbejdsmarkedet, hvad enten det er midlertidigt pga. sygdom eller en længere manglende tilknytning til arbejdsmarkedet.

Dine arbejdsopgaver som jobformidler

Din primære opgave som jobformidler er at hjælpe ledige i job eller uddannelse med afsæt i virksomhedernes aktuelle behov for arbejdskraft.

Det betyder, at du skal:

- Rådgive borgere i deres jobsøgning ved at anvende motiverende jobrettede metoder samt redskaber. Du skal desuden støtte borgerne i at udarbejde et søgbart CV på Jobnet og formidle viden om konkrete job- og uddannelsesmuligheder, herunder jobmatch
- Planlægge, iværksætte og følge op på indsatser og aftaler i samarbejde med borger og arbejdsgiver
- Forstå og fortolke lovgivningen - herunder vejlede om ret og pligt samt træffe afgørelser og håndtere klagesager
- Sikre rettidig arbejdsplanlægning og fremdrift i indsatsen
- Varetage mødeledelse i dialogen mellem borger, arbejdsgiver og ved tværfaglige møder
- Sikre et tilstrækkeligt og fagligt kvalificeret dokumentationsgrundlag.
- Etablere, bevare og udbygge samarbejdet med andre forvaltningsområder, når der er behov for det.

Dine kompetencer

Du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler og kan dokumentere erfaring med sagsbehandling indenfor beskæftigelsesområdet.

Stillingen forudsætter følgende kompetencer:

- Du har erfaring med Jobcenterets tilbudsvifte og relevante lovgivning ift. den ledige samt viden om udviklingen på det lokale arbejdsmarked
- Du har erfaring med i jobsøgningsmetoder og brug af rekrutteringskanaler
- Du kan konstruktivt udfordre eksisterende jobsøgningsstrategier og skabe arbejde med motivation samt håndtering af modstand ift. brancheskift
- Du er god til at synliggøre de kompetencer de ledige aktuelt besidder, over for virksomhedskonsulenterne.

Vi forventer desuden, at du:

- er uddannet og serviceminded samt kan udvise handlekraft i dialogen med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere
- har gode kommunikative evner, let ved samarbejde og kan finde kreative løsninger - både på egen hånd og sammen med kollegaer og borgere
- evner at holde fokus på, at borgeren er aktør i eget liv med eget ansvar- og at du tror på

borgernes kompetencer og på, at der er job til alle

- er selvstændig i opgaveløsningen og kan prioritere dine opgaver
- er en god teamplayer, der ved, at vi først er i mål, når teamet er i mål, og som bidrager aktivt og positivt til at fastholde det gode arbejdsmiljø
- er omstillingsparat og har et positivt syn på at være i en organisation iløbende forandring.

Vi tilbyder

Du bliver del af en spændende udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor du får mulighed for at præge arbejdsdagen og afdelingens løbende udvikling sammen med dygtige kolleger. Vores gode arbejdsmiljø er præget af humor, høj arbejdsmoral og stor arbejdsglæde.

Vi tilbyder endvidere:

- En arbejdsplads, hvor værdibaseret ledelse i praksis er udgangspunktet. Det betyder høj grad af tillid og frihed under ansvar
- Synlig ledelse tæt på den daglige drift
- En arbejdsplads med fokus på egen faglighed og tværfagligt samarbejde
- En stilling, der er udfordrende og med mulighed for at kombinere dine faglige kompetencer med kreativ tænkning i et team med en innovativ tilgang og et højt kvalitetsniveau.

Ansøgning - Del din motivation med en videohilsen (frivilligt)

Vi modtager gerne en kort videohilsen sammen med dit ansøgningsmateriale, hvor du har mulighed for at uddybe din motivation for rollen som jobformidler hos os. Det er dog helt frivilligt.

Videoer skal uploades i MP4-format. Vær opmærksom på, at videoer optaget på eksempelvis iPhone skal konverteres til MP4, før de kan uploades.

Vil du vide mere

Kontakt faglig koordinator Dyma Ingelise Skjønneman, 50919546.

Ferie i ugerne 27-28-29-30.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om to barselsvikariater på 37 timer ugentligt – begge med en varighed på ét år.

Tiltrædelse snarest muligt eller 1. oktober 2026.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem. Du opfordres til at sende din ansøgning, CV, eksamensbevis samt øvrige relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk.

Ansættelsessamtaler

Grundet sommerferie forventer vi at afholde ansættelsessamtaler 27. august 2026.

Hvis du bliver inviteret til samtale, kan du forvente at blive kontaktet i uge 34/35.

Ansøgningsfrist

26. juli 2026.