

Myndighedsrådgiver til forsorgshjem- og krisecenterområdet

Vil du gøre en forskel for nogle af kommunens mest udsatte borgere – og være med til at skabe vejen til et mere stabilt liv i egen bolig?

Vi søger en engageret myndighedsrådgiver til forsorgshjem- og krisecenterområdet, som i tæt samarbejde med sin nærmeste kollega skal arbejde målrettet for at nedbringe antallet af borgere på forsorgshjem og krisecentre i Fredericia Kommune.

Om jobbet og dine opgaver

Som myndighedsrådgiver for borgere på forsorgshjem og krisecentre bliver din primære opgave at understøtte borgere i at opnå fodfæste i eget liv og egen bolig – så hurtigt og bæredygtigt som muligt og med de rette indsatser.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. være

- Løbende og hyppige opfølgninger med borgere på forsorgshjem og krisecentre
- Udarbejdelse af handleplaner jf. SEL §142 i tæt samarbejde med borgerne
- Understøtte boligsøgning – herunder boliganvisning
- Træffe afgørelse ud fra relevante bestemmelser i Serviceloven med særligt fokus på §85a og botilbud
- Tæt samarbejde med kommunens bostøttemedarbejdere, Din Indgang, borgerservice, ydelsesafdeling, Kirkens Korshær, rusmiddelcenteret, Jobcenteret, Visitation Senior og boligforeninger.

Jobbet kræver, at du

- brænder for målgruppen og trives i samarbejdet med både dem og leverandørerne
- har erfaring i arbejdet med marginaliserede og socialt udsatte mennesker
- forstår at skabe gode relationer og rumme borgernes problemer og samtidig være tydelig og troværdig i myndighedsrollen
- har en socialfaglig uddannelse (socialrådgiver eller socialformidler)
- har tålmodighed, ro og evnen til at bevare overblik også i konfliktfyldte situationer
- kan arbejde struktureret i en hverdag med høj kompleksitet og foretage nødvendige løbende prioriteringer
- trives i en rolle med både myndighedsansvar og relationsarbejde
- er samarbejdsorienteret og bidrager aktivt til fælles løsninger på tværs af kommunale, regionale, private og frivillige tilbud
- har relevant myndighedserfaring med forvaltning af Serviceloven – herunder med særligt fokus på §85a, §§107/108 og §142
- har erfaring med udarbejdelse af VUM 2.0 samt viden om de specialiserede støttemetoder inden for Housing First: ACT, CTI og ICM
- har kørekort (et krav grundet kørsel i stillingen).

Om os

Visitation Voksen består af en afdelingsleder, to socialfaglig koordinator, en administrativ medarbejder og 17 myndighedsrådgivere - og vi vil glæde os til at byde dig velkommen i flokken. Vi er organiseret således, at vi har et bostøtte-team, et botilbuds-team, et §100-team og et team bestående af to sociale boligrådgivere, som varetager myndighedsopgaven vedr. forsorgshjem og krisecentre - hvoraf du bliver den ene. Derudover administrerer vi Fredericia Kommunes ledsageordning og har et bindeled der sagsbehandler ny ansøgninger.

Vi vægter faglighed, ordentlighed og samarbejde højt – både i vores møde med borgerne, pårørende, samarbejdspartnere og i vores omgang med hinanden.

Vi er en afdeling, der løfter i flok, støtter hinanden og prioriterer faglig sparring i hverdagen. Vi arbejder målrettet med at styrke kvaliteten af vores sagsoplysning, sikre tydelighed i vores afgørelser og fokusere på et fælles fagligt afsæt på tværs af teams.

Hos os starter vi ugen med at mødes hver mandag morgen og tjekker ind med hinanden ift. hvad der er betydningsfuldt for os alle hver især. Vi prioriterer at spise frokost sammen og ser det som en stor værdi at vores sammenhængskraft er stor. Vi ser os selv som én afdeling og anser vores sagsmøder, personalemøder, supervisioner og sociale arrangementer som en bærende del af

vores arbejdsplads.

Vi tilbyder en meningsfuld stilling med stor mulighed for at gøre en forskel for nogle af samfundet mest udsatte og sårbare mennesker, et stærkt fagligt miljø med engagerede kolleger og en arbejdsplads med høj grad af sammenhængskraft og trivsel. Vi tilbyder fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde.

Vil du vide mere

Så ring endelig til afdelingsleder Maria Nyegaard, 2210 4885.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn og ansættelse i henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. juni 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler torsdag den 23. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

19. april 2026.