

Pædagogisk assistent eller pædagogmedhjælper til Idrætsinstitutionen Æblehaven, Distrikt Ullerup Bæk

Har du lyst til at arbejde i et fantastisk hus med masser af skønne børn og fagligt dygtige kolleger? Hos os får du mulighed for at være nysgerrig og eksperimenterende sammen med børnene, samtidig med at du arbejder nærværende og med et bevidst fokus på deres udvikling.

Da vores medarbejder gennem mange år har valgt at prøve kræfter med noget helt andet end børneområdet, søger vi en medhjælper eller pædagogisk assistent.

Stillingen er ledig i vores børnehave, men det forventes, at du kan arbejde med hele 0-6 års aldersgruppen.

Hvem er vi?

Æblehaven blev renoveret i 2020/2021 og modtager børn i alderen 0-6 år. Vi er en del af Distriktsinstitutionen Ullerup Bæk og holder til i den vestlige del af Fredericia Kommune.

Vores beliggenhed tæt på grønne arealer giver os mulighed for ugentligt at udforske naturen. Her er der højt til himlen, og både krop og sanser kan komme i spil.

I huset har vi to grupper: vuggestuen Kernerne for de 0-3-årige og børnehaven Æblerne for de 3-6-årige.

Du kan læse mere om os via Fredericia Kommunes hjemmeside: [Æblehaven | Fredericia Kommune](#)

Du kan forvente at blive del af en arbejdsplads, hvor

- Der er fokus på faglig udvikling, godt arbejdsmiljø, tryghed og nærvær.
- Du arbejder i en fagligt bevidst personalegruppe, hvor der er plads til nye idéer og tanker.
- Der trives ca. 41 skønne børn, og hvor forskellighed er en styrke.
- Du omgives af engagerede og fagligt nysgerrige kollegaer.
- Der er klare forventninger og fælles mål.

Vi forventer af dig

- At du er ansvarsbevidst, robust, stabil og har en naturlig åbenhed for dialog og samarbejde.
- At du er nærværende, nysgerrig og eksperimenterende.
- At du er engageret i at skabe trygge og udviklende rammer for børnene.
- At du ser betydningen af et tæt forældresamarbejde.
- At du er loyal over for fælles beslutninger og bidrager til et godt arbejdsmiljø.

Vil du vide mere?

Kontakt pædagogisk leder Inela Becic på inela.becic@fredericia.dk eller 25 65 63 91.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest. Fredericia Kommune indhenter ligeledes børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er tobaksfri.

Stillingen er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse hurtigst muligt.

Ansættelsessamtaler

Vi holder samtaler 23.april 2025.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

8. april 2025.