

Teknisk sagsbehandler til Vej og Park

Er du teknisk stærk og vant til at arbejde med myndighedsopgaver? Kan du se, når arbejdsgange bliver mere besværlige end nødvendigt – og har du lyst til at være med til at gøre dem enklere og mere digitale?

Så er det måske dig, vi leder efter.

Vi søger en teknisk sagsbehandler til Vej og Park, som kan hjælpe os med både sagsbehandling og udvikling af vores administrative arbejde. Du bliver en del af arbejdet med at sikre gode og sikre veje og en smidig hverdag for borgere og samarbejdspartnere i Fredericia Kommune.

Hvem er vi?

Vej og Park er en del af Teknik og Miljø og arbejder med myndigheds- og driftsopgaver på vej- og trafikområdet. Vi løser mange forskellige opgaver, og derfor har vi også mange arbejdsgange, systemer og datasæt i spil. Nu vil vi gerne blive endnu bedre til at arbejde ensartet, effektivt og mere digitalt.

Du vil arbejde sammen med både kolleger i afdelingen, andre teams og kommunens it-folk.

Hvad går jobbet ud på?

Du kommer til at arbejde med almindelig myndighedsbehandling – og samtidig være med til at se på, hvordan vi kan gøre tingene smartere.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Sagsbehandling og myndighedsopgaver efter gældende regler
- Udarbejdelse af afgørelser og notater samt sikre korrekt journalisering
- Kontakt og hjælp af borgere – både på mail og telefon
- Skabe overblik over arbejdsgange, data og fagsystemer
- Bidrage til at forenkle og forbedre processer og arbejdsmåder
- Sikre, at vi overholder regler, procedurer og god forvaltningskik.

Hvem er du?

Du har en teknisk baggrund eller en anden uddannelse og/eller erfaring, der gør dig tryk i rollen som sagsbehandler. Det er en fordel, hvis du har erfaring fra det offentlige, men det er ikke et krav. Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med sagsbehandling og myndighedsopgaver
- Arbejder struktureret og selv kan drive dine opgaver frem
- Har styr på regler og kan omsætte dem til klare afgørelser
- Kommunikerer klart og professionelt – også når sagerne er komplekse
- Trives med samarbejde og bidrager til en god stemning.

Du kan have erfaring med proceskortlægning, automatisering eller digitale værktøjer – eller have lært det undervejs i dit arbejde. Det vigtigste er, at du har lyst til at forbedre måden, vi arbejder på og kan samarbejde på tværs.

Vil du vide mere

Kontakt leder af Vej og Park, Henrik Blyt, 6192 1286.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. september 2026.

Ansættelsessamtaler

Ansættelsessamtaler forventes afholdt 9. juni 2026.

Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

27. maj 2026.