Afdelingsleder til STU Fredericia

STU Fredericia er i rivende udvikling, og vi søger derfor en dygtig afdelingsleder, der kan understøtte skolens daglige ledelse og drift.
Vi tilbyder en central rolle på en spændende og udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor du får stor indflydelse på den fortsatte udvikling af vores særligt tilrettelagte uddannelse for unge med særlige behov.

Om STU Fredericia

STU Fredericia er Fredericia Kommunes egen særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse for unge i alderen 16-25 år med diagnoser som autismespektrumforstyrrelser, ADHD, udviklingshæmning og kommunikative udfordringer.
Vores 60 elever er fordelt på fem teams, som hverdag bliver mødt af engagerede og fagligt dygtige medarbejdere. Vi arbejder i et inkluderende miljø, hvor medledelse og selvstyrende teams er grundlæggende værdier.
På STU Fredericia arbejder vi målrettet på at gøre en forskel for unge, der har brug for en særlig træningsbane for at udvikle sig og opnå et godt, selvstændigt og aktivt liv med job og uddannelse.
Vi tror på, at det man kan selv, det gør man selv.

Vi vokser – med fagligheden i fokus

Vi forventer at fordoble vores elevtal de næste to år. Det betyder en spændende, men også krævende udvikling af hele organisationen. Vi skal tilpasse og videreudvikle vores rammer og strukturer uden at miste den faglighed vi har opbygget, og uden at gå på kompromis med vores kerneopgave.
Om vi skal udvide i de nuværende rammer, flytte til andre bygninger eller en kombination ved vi endnu ikke.
Udvidelsen kalder på en ledelsesform, der kan skabe den rette balance mellem udvikling og forandring på den ene side og ro og stabilitet på den anden side.

Din relation til målgruppen og ledelsessyn

Vi søger en afdelingsleder, der brænder for målgruppen og har lyst til at stå i spidsen for den pædagogiske udvikling. Du skal have mod på at lede pædagogiske processer og understøtte medarbejdernes faglige udvikling.
Vi lægger vægt på et ledelsessyn, der bygger på tillid, ansvarlighed og klare rammer. Sammen med dine kollegaer skal du være med til at skabe et trygt, respektfuldt og udviklende miljø for både personale og elever.
Nysgerrighed, inddragelse og fagligt begrundede beslutninger er vigtige elementer i vores ledelsessyn. Det er værdier, vi forventer, at du kan se dig selv i og omsætte i din daglige ledelse.

Dine primære ansvarsområder

- Varetage pædagogisk og faglig ledelse i samarbejde med lederen af STU Fredericia
- Have ansvar for administration og økonomistyring
- Opbygge, udvikle og vedligeholdelse af strukturer og systemer, der understøtter den daglige drift, dataindsamling og kvalitetsaftaler
- Repræsentere skolen i kommunale og regionale sammenhænge i samarbejde med lederen af STU Fredericia
- Være stedfortræder for lederen af STU Fredericia ved behov.

Vi søger dig, som

- Er uddannet lærer eller pædagog med flair for administration og gerne erfaring med ledelse eller koordinering
- Har administrativt overblik og kan tage ansvar for at drive og organisere administrative

processer
•Skaber positive relationer og samtidig tydeligt kan sætte mål, rammer og grænser
•Vil være med til at udvikle et åbent og inkluderende miljø, hvor både unge og personale trives
•Er fleksibel, arbejdsom og har mod på at tænke kreativt for at løse opgaver
•Er klar til at dække pædagogiske og undervisningsmæssige opgaver ved behov
•Har lyst til at tage en diplomuddannelse i ledelse, hvis du ikke allerede har dette.

Vi tilbyder

•En arbejdsplads i udvikling med stor frihed under ansvar og indflydelse på opgaverne
•En engageret og fagligt stærk personalegruppe i selvstyrende teams
•Mulighed for faglig og personlig udvikling
•Et godt arbejdsmiljø med glæde, humor, gode kollegaer og en balanceret hverdag
•Mulighed for fleksibel tilrettelæggelse af opgaver og arbejdstid.

STU Fredericia er en del af afdelingen Unge og Uddannelse, som også omfatter Ungdomsskolen, 10. klasse, UU-Fredericia, Makerspace og Team Grunduddannelse.
Her bliver du en del af en ledergruppe på seks engagerede ledere, som arbejder systematisk med ledelse og prioriterer et godt arbejdsmiljø.
Som afdelingsleder refererer du til lederen af STU Fredericia.

Vil du vide mere?

Har du spørgsmål eller ønsker en rundvisning, er du velkommen til at kontakte:
Skoleleder Nina Julie Risberg, 22 77 09 39.
Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.
Skolen har lukket 19. december 2026 til 3.januar 2027.
Du kan læse mere om skolen: stu.fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Der er tale om en fuldtidsstilling.
Arbejdssted: STU Fredericia, Merkurvænget 2, 7000 Fredericia
Tiltrædelse 1. marts 2027.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.

Børneattest

Ved ansættelse, som indeholder arbejde med børn og unge, indhentes en børneattest. Ansættelsen er betinget af en børneattest uden anmærkninger.

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde 12. januar 2027 og 2. samtalerunde 19.januar 2027.
Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

6. januar 2027.