

Pædagog og pædagogisk assistent til Ildrætsinstitutionen Æblehaven, Distriktsinstitutionen Ullerup Bæk

Har du lyst til at arbejde i et fantastisk hus med skønne børn, stærkt fællesskab og fagligt dygtige kolleger? Hos os får plads til at være nysgerrig og eksperimenterende og nærværende sammen med børnene - samtidig med at du arbejder målrettet med deres trivsel, udvikling og læring.

Som ansat i Æblehaven er du en del af hele huset. Derfor forventer vi, at du kan arbejde med børn i hele aldersgruppen 0–6 år.

Hvem er vi?

Æblehaven blev i 2020/2021 udvidet og ombygget til en fleks- og idrætsinstitution hvor bevægelse, leg og fællesskab er en naturlig del af hverdagen. Vi modtager børn i alderen 0–6 år og er opdelt i to grupper: vuggestuen *Kernerne* (0–3 år) og børnehaven *Æblerne* (3–6 år).

Vores hus ligger i den vestlige del af Fredericia med kort afstand til skønne grønne områder, som vi bruger aktivt i hverdagen. Her er der højt til himlen og gode muligheder for at udforske naturen, bruge kroppen og stimulere sanserne gennem leg, bevægelse og fælles oplevelser.

I Æblehaven lægger vi vægt på nærvær, fællesskab og faglighed – både i arbejdet med børnene og i samarbejdet med hinanden.

Du kan læse mere om os via Fredericia Kommunes hjemmeside: [Æblehaven | Fredericia Kommune](#)

Du kan forvente en arbejdsplads, hvor

- vi har fokus på faglig udvikling, et godt arbejdsmiljø, tryghed og nærvær i hverdagen.
- vi arbejder bevidst med fællesskab, omsorg, plads til forskellighed og gode venskaber blandt børnene.
- du bliver en del af et mindre hus med ca. 41 skønne børn, hvor der er gode muligheder for at lære børnene godt at kende.
- du får engagerede og fagligt nysgerrige kollegaer, hvor der er plads til nye idéer, refleksioner og sparring.
- du bliver en del af en institution med klare forventninger og fælles retning og fælles mål for det pædagogisk arbejde og hvor arbejdstiden planlægges efter årsnorm.

Vi forventer, at du

- er uddannet pædagog eller pædagogisk assistent.
- er ansvarsbevidst, mødestabil og har en naturlig åbenhed for dialog og samarbejde.
- er nærværende, nysgerrig og eksperimenterende i dit arbejde med børnene.
- er engageret i at skabe trygge og udviklende rammer for børnene.
- Ser værdien i et tæt og tillidsfuldt forældresamarbejde.
- Er loyal over for fælles beslutninger og bidrager aktivt til et godt arbejdsmiljø.

Har kendskab til IT og gerne Hjernen & Hjertet, som om vi bruger til at understøtte børns trivsel, udvikling og samarbejdet med forældrene.

Vil du vide mere

Kontakt pædagogisk leder Inela Becic på inela.becic@fredericia.dk, 25 65 63 91.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse hurtigst muligt eller 1. juni 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi afholder samtaler 20. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

10. april 2026.