

Genbrugsvejleder til Affald og Genbrug

Elsker du at nørde omkring affald? Det gør vi også - og nu leder vi efter en kollega, der vil være med til at gøre en forskel!

Hos Affald & Genbrug søger vi en genbrugsvejleder, der har lyst til at blive en del af vores stærke fællesskab på Bundgårdsvej. Her får du en hverdag med mening, hvor du hjælper borgerne, passer på miljøet og bidrager til den grønne omstilling. Det sker sammen med kolleger, som både er nørdede, passionerede og altid klar til at lære fra sig. Vi elsker at dele viden, sparre og hjælpe hinanden – og vi gør det med et smil, også selvom der er travlt.

Vi sørger for oplæring og giver dig mulighed for at udvikle dig både fagligt og personligt, så du bliver tryk i opgaverne og kan bygge videre på din erfaring. Hverdagen er varieret og byder på mange forskellige borgere og opgaver – ingen dage er ens, og du får mulighed for at bidrage med både praktiske og menneskelige kompetencer.

Vi lægger stor vægt på trivsel, sikkerhed og et godt arbejdsmiljø, hvor der er højt til loftet, plads til forskellighed og humor i hverdagen. Og så prioriterer vi også det sociale – ud over samarbejdet på pladsen mødes vi til arrangementer som sommerfest, julefrokost og temaaftener i løbet af året.

Dine opgaver

- Vejlede borgere, så sorteringen bliver nem og korrekt.
- Sikker betjening af maskiner og udstyr på genbrugspladsen, herunder gummiged, palleløfter, komprimatorcontainere og kemikalierum.
- Anvende computer, apps og digitale systemer, herunder e-mail, nummerpladeregistrering, Motas-bestillinger og andre relevante digitale værktøjer.
- Bidrage til at pladsen altid ser pæn og indbydende ud til dagens mange besøgende.
- Sortere, klargøre og sikre rigtig håndtering af genbrugsmaterialer på vores genbrugscenter.

Vi leder efter dig der

- Har kørekort (kategori B).
- Har truckkort, det ikke er et krav, blot en fordel.
- Navigerer trygt i IT og har mod på at sætte dig ind i nye systemer.
- Har en god fysik til et job, som indebærer mange skridt, stående arbejde, feje og skovle samt mange løft i forbindelse med pakning af kemi.

(Alt hvad vi laver overholder selvfølgelig lovgivningen)

- Taler og forstår dansk.
- Tager selvstændigt initiativ og trives i et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden.
- Kan jonglere med skiftende opgaver.
- Trives i al slags vejr.
- Er serviceminded og kan tale med alle slags borgere.
- Trives i samarbejde med mange forskellige kolleger og formår at bevare det gode samarbejde – selv når meningene er forskellige.

Vil du vide mere

Kontakt driftsleder, Lasse Abelstedt, 2551 2757.

Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest uden anmærkninger af betydning for varetagelse af jobbet.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse hurtigst muligt og senest 1. marts 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 28. januar 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

23. januar 2026.

