

Afdelingsleder til Nymarkshjemmet og Familieplejen

Én lederstilling – to faglige områder – én fælles opgave

Kan du skabe retning og faglig udvikling på tværs af to forskellige områder?

Vil du stå i spidsen for to faglige områder, der arbejder på forskellige måder, men har det samme mål: at skabe de bedste rammer for børn, unge og familier?

Fra 1. januar 2027 bliver Nymarkshjemmet og Familieplejen organisatorisk samlet på Familieområdet Døgn. Vi søger derfor én afdelingsleder, der får det samlede ledelsesansvar for begge områder og kan skabe retning, kvalitet og sammenhæng på tværs.

Det er en alsidig lederstilling, hvor du både skal være tæt på den daglige drift og have blik for den langsigtede udvikling. Du skal kunne tilpasse din ledelse til to forskellige faglige miljøer og samtidig sikre, at medarbejderne har en tydelig retning og gode rammer for deres arbejde.

To områder – én fælles opgave

Nymarkshjemmet

Nymarkshjemmet er et døgnbaseret tilbud til børn og unge, hvor omsorg, tryghed og udvikling skal gå hånd i hånd med en tydelig pædagogisk retning. Huset har gennemgået en større renovering og fået øget kapacitet. Det giver gode rammer for det videre arbejde, men stiller samtidig krav til, at hverdagen organiseres, og at fælles faglige standarder omsættes til praksis.

Som afdelingsleder får du en central opgave i at skabe struktur, stabilitet og sammenhæng i den daglige drift. Du skal være tæt på medarbejderne og børnene og sikre tydelig personaleledelse, klare forventninger og løbende faglig sparring. Sammen med medarbejderne skal du understøtte en fælles pædagogisk praksis, hvor relationer, inddragelse, dokumentation og systematisk opfølgning er en naturlig del af arbejdet. Du skal kunne prioritere i en omskiftelig hverdag, følge op på aftaler og procedurer og skabe rammer, der fremmer både børnenes trivsel og medarbejdernes arbejdsmiljø. Det handler om at omsætte faglige ambitioner til konkrete arbejdsgange og fastholde og udvikle kvaliteten i tæt samarbejde med medarbejderne, de unge, deres familier og relevante samarbejdspartnere.

Familieplejen

Familieplejen arbejder med rekruttering, match og faglig understøttelse af plejefamilier, som varetager omsorgen for anbragte børn og unge. Opgaven kræver stærke relationelle kompetencer, faglig sparring og et tæt samarbejde med plejefamilierne og øvrige samarbejdspartnere.

Familieplejekonsulenterne har peget på et særligt behov for ledelsesmæssig understøttelse inden for tre områder: juridisk understøttelse, samarbejdet med myndighed og skriftlig beskrivelse af fælles samarbejdsformer.

Som afdelingsleder skal du derfor bidrage til, at konsulenterne har adgang til relevant sparring om lovgivning og konkrete faglige vurderinger. Du skal samtidig sikre, at procedurer og arbejdsgange løbende vedligeholdes og er i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder Barnets Lov.

Derudover skal du understøtte og udvikle samarbejdet med myndighed, skabe tydelige snitflader og bidrage til, at aftaler, samarbejdsformer og arbejdsgange bliver beskrevet skriftligt og omsat til praksis.

Målet er at skabe større tydelighed og sammenhæng i arbejdet omkring børnene, de unge og plejefamilierne samt at give familieplejekonsulenterne klare rammer for deres faglige opgaver og samarbejdet med myndighed.

Som afdelingsleder får du ansvar for begge områder, men ledelsesopgaverne vil være

forskellige. Du skal kunne skabe struktur og retning i den daglige drift på Nymarkshjemmet og samtidig understøtte Familieplejens mere konsultative og koordinerende opgaver.

Det er netop evnen til at navigere mellem de to områder, som gør stillingen både kompleks og spændende.

Det er vigtigt for os

Vi ønsker en leder, der har ledelseserfaring og en solid forståelse for arbejdet med børn, unge og familier. Du behøver ikke være specialist på begge områder, men du skal have lyst til at sætte dig ind i områdernes forskellige opgaver og faglige behov.

Vi lægger særligt vægt på, at du

- kan skabe tydelig retning og struktur og samtidig være en nærværende leder
- kan tilpasse din ledelse til forskellige medarbejdergrupper og faglige opgaver
- har blik for både medarbejdernes trivsel og den faglige kvalitet
- kan navigere mellem drift, udvikling og økonomi og bevare overblikket i en kompleks hverdag
- kommunikerer tydeligt og kan skabe følgeskab omkring fælles beslutninger
- har stærke relationelle kompetencer og kan skabe gode samarbejdsrelationer
- har lyst til at udvikle begge områder og skabe sammenhæng på tværs.

Det vil være en fordel, hvis du har kendskab til relevant lovgivning på børne- og ungeområdet, herunder Barnets Lov, særligt i relation til Familieplejens opgaver.

En lederstilling med både nærhed og udsyn

Din hverdag vil veksle mellem to forskellige ledelsesopgaver.

På Nymarkshjemmet vil du være tæt på medarbejderne, den pædagogiske praksis og den daglige drift.

I Familieplejen vil du i højere grad skulle understøtte faglige vurderinger, koordinering og samarbejdet omkring plejefamilierne.

Du skal derfor kunne skifte mellem forskellige perspektiver uden at miste den fælles retning. Du skal vide, hvornår der er behov for at gå tæt på en konkret problemstilling, og hvornår din vigtigste opgave er at skabe overblik, stille de rigtige spørgsmål og give medarbejderne rum til at løse deres opgaver. Du får samtidig en vigtig rolle i at udvikle samarbejdet mellem de to områder, så vi udnytter vores forskellige fagligheder bedst muligt.

Vi søger ikke en leder, der skal kunne alt, men en leder, der kan skabe rammerne for, at andre lykkes.

Vi tilbyder

Du bliver en del af Familieområdet Døgn i Fredericia Kommune og får en central rolle i at udvikle to faglige områder.

- en alsidig lederstilling med ansvar for to forskellige områder
- mulighed for at præge den nye organisatoriske sammenhæng
- et tæt samarbejde med centerlederen og øvrige afdelingsledere på tværs af Familieområdet
- mulighed for faglig og ledelsesmæssig udvikling
- en arbejdsplads med fokus på kvalitet, trivsel og udvikling

Din rolle i organisationen

Du bliver nærmeste leder for medarbejderne på Nymarkshjemmet og i Familieplejen. Du får dermed ansvar for at skabe tydelige rammer, understøtte medarbejdernes faglighed og sikre en velfungerende daglig drift på begge områder.

Du refererer til centerlederen på Familieområdet Døgn og bliver en del af et lederfællesskab med to andre afdelingsledere. Her samarbejder vi om at skabe sammenhæng og kvalitet på tværs af vores tilbuddene

Har du lyst til at tage ansvar for begge områder?

Hvis du motiveres af en lederopgave, hvor du både skal være tæt på praksis og kunne løfte blikket, når der skal skabes udvikling og sammenhæng, vil vi meget gerne høre fra dig.

Det vigtigste er, at du har lyst til at tage ansvar for to forskellige områder med en fælles kerneopgave og kan skabe retning, faglig kvalitet og gode rammer for medarbejderne.

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte centerleder Rasmus Steinmetz, hvis du vil høre mere om stillingen og Familieområdet Døgn. Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads

Der er tale om en fuldtidsstilling.

Tiltrædelse 1. Januar 2027 eller efter aftale.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydnings for varetagelse af den konkrete stilling.

Børneattest

Ved ansættelse, som indeholder arbejde med børn og unge, indhentes en børneattest. Ansættelsen er betinget af en børneattest uden anmærkninger.

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde: 20. november 2026 fra kl. 08.30. Bliver du inviteret til samtale, vil du blive kontaktet telefonisk.

2. samtalerunde: 25. november 2026 fra kl. 12.00. Går du videre til 2. samtalerunde, skal du forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

17. november 2026.