

SSA'er til Othello Plejehjem

Er du optaget af kombinationen af fagligt samarbejde med gode kollegaer og af at sætte det gode hverdagsliv i spil for beboerne - så er det måske lige dig, vi søger til Othello Plejehjem.

Det betyder ikke så meget, om du er nyuddannet eller erfaren – det vigtigste er, at du har de rette personlige og faglige kompetencer og ser det som en kerneværdi at styrke teamets indsats til gavn for vores beboere.

Vi søger lige nu to social- og sundhedsassistenter primært til dagvagt. Der er også mulighed for aftenvagt, hvis det ønskes – og ønsker du at kombinere dag- og aftenvagter, er det også en mulighed. Indimellem vil det være nødvendigt at tage enkelte aftenvagter – naturligvis med rettidigt varsel.

Du får fast tilknytning til én etage, men ved behov kan der forekomme opgaver på andre etager – ligesom du selv kan forvente hjælp fra kolleger på tværs af huset, når der er brug for det.

Det moderne plejehjem med beliggenhed i hjertet af Fredericia

Othello er et moderne plejehjem på fem etager, som er bygget i 2009. Hver etage består af 23-24 lejligheder, som fungerer som almindelige plejeboliger. Her bor borgere med demens, kroniske sygdomme eller aldersbetinget svækkelse.

Plejehjemmet ligger centralt - kun 300 meter fra banegården – og der er gode muligheder for offentlig transport.

Et plejehjem – med beboernes hverdag i centrum

På Othello har vi skarpt øje for at skabe den bedst mulige hverdag for vores beboere. Både spontane og planlagte aktiviteter er en naturlig del af hverdagslivet.

Vi har bl.a. indrettet fem forskellige EDEN-rum på tværs af huset – herunder wellnessrum, bibliotek, musikrum, kreativt rum og herrerum. Derudover har vi også et træningslokale, som beboerne benytter i samarbejde med terapeuterne.

Et stærkt og tværfagligt team

Vores medarbejdergruppe er sammensat af sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, uddannet personale, planlæggere, rengøringspersonale, terapeuter, aktivitetsmedarbejdere, pedel og medarbejdere i flexjob. På alle etager har vi også ansat spirer – unge, der bidrager med liv og energi i hverdagen.

Alle fastansatte medarbejdere har gennemført et 3-dages kursus i Eden Alternative, og nye faste medarbejdere tilbydes samme kursus, når det er muligt.

Du kan læse mere om Eden filosofien her: <https://www.edendenmark.dk/>

Liv, fællesskab og faglighed

Frivillige, venner og familie er altid velkomne på Othello – både for at skabe liv, bidrage med idéer eller give en hjælpende hånd. Det gælder både i hverdagen og til særlige lejligheder og fester.

Der afholdes løbende aktiviteter og træning for beboerne samt ture og arrangementer ud af huset. Denne del står vores terapeuter og en flexjobber for.

Vi prioriterer den faglige udvikling højt og afholder derfor daglige triagemøder og ugentlige teammøder på alle etager. Det er også her, vi sætter teamets trivsel på dagsordenen.

Derudover samles hele huset fire gange årligt til fælles personalemøder, hvor vi bl.a. inviterer oplægsholdere og sætter fokus på faglighed og samarbejde.

Vi har for nylig prioriteret at ansætte en sygeplejerske med ansvar for faglig udvikling og kvalitetssikring i hele personalegruppen. Af faste møderækker kan nævnes SSA-møder hver 5. uge og efter sommerferien opstarter vi en undervisningsrække for SSH'ere med samme interval.

Kompetenceudvikling for den enkelte vægtes højt - vi tilbyder GRUS-samtaler, temadage og naturligvis også MUS, hvis du ønsker det.

Det kan du forvente hos os

- En grundig introduktion til jobbet.
- Et tæt samarbejde med både SSA'er, SSH'ere og sygeplejersker.
- Gode muligheder for at præge opgaveløsningen.
- En arbejdsplads med kort afstand fra tanke til handling.
- Fokus på arbejdsglæde, faglighed og trivsel.
- Engagerede kolleger og ledere, der målrettet arbejder med kerneopgaven, værdier og den udvikling af den gode arbejdsplads.
- Mulighed for særlige funktioner såsom hygiejneansvarlig, vidensperson i demens, ergonomivejleder eller Eden-ambassadør.

Vi forventer, at du

- kan strukturere og planlægge din arbejdsdag i samarbejde med dine kolleger.
- bringer din faglighed i spil, lytter til kollegerne og deler ud af din viden.
- arbejder aktivt med din faglighed og søger løbende ny viden.

- møder beboerne med en positiv tilgang og har lyst til at skabe en hverdag med indhold - ud fra deres ønsker og behov.
- tænker kreativt i dine arbejdsmetoder - til gavn for beboere og kolleger.
- er bevidst om din egen adfærd, og hvordan du påvirker dine omgivelser.
- har fokus på beboernes livskvalitet og kvaliteten af eget arbejde.
- tager ansvar, udviser initiativ og er nysgerrig på opgaver.
- er mødestabil og ser udvikling som en naturlig del af jobbet.
- er fleksibel og indstillet på at arbejde på tværs af hele Othello ved behov.

Vil du vide mere

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Othellos ledelsesteam:

- Afdelingsleder Jette Tranberg Nielsen, 22568851, jette.t.nielsen@fredericia.dk, ferie uge 30 og 31.
- Afdelingsleder Lene Emilie Christiansen, 20606384, lene.e.christiansen@fredericia.dk, ferie uge 30 og 31.
- Plejehjemsleder Eva Holberg, 22100358, eva.holberg@fredericia.dk, ferie uge 32 og 33.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Ved ansættelse i Fredericia Kommune, vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Fredericia kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingerne er på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Arbejdsweekender planlægges fleksibelt, og her kan du vælge mellem hver 2. eller hver 3. weekend. Hvis du foretrækker en kombination af dag- og aftenvagter, er det også muligt.

Tiltrædelse snarest muligt eller senest 1. oktober 2025.

Ansættelsessamtaler

Samtaler afholdes løbende – sidste samtaledag er 27. august 2025.

Kandidater, der inviteres til samtale, vil blive kontaktet telefonisk.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

24. august 2025.