

SSA i dagvagt til udekørende Distrikt 6 - Erritsø/Taulov, Plejen

*Vil du være en del af vores udekørende plejeteam og tage del i den daglige planlægning?
Hos os får du mulighed for at bruge din faglighed, få indflydelse og udvikle dine kompetencer.*

Vi søger en social- og sundhedsassistent i dagvagt til en fuldtidsstilling 1. januar 2025. I Distrikt 6 er vi ca. 80 kollegaer, som dækker dag- og aftenvagter. Vi fokuserer på udvikling, et godt arbejdsfællesskab og at opretholde balancen i hverdagen. Vi arbejder i teams for at sikre kontinuitet og opfølgning for vores borgere.

Dine opgaver

Pleje/sygepleje udføres i private hjem i tæt samarbejde med vores sygeplejersker for at sikre en løbende og smidig opgaveglidning. Som SSA har du også et tæt samarbejde med SSH, ergoterapeut og Visitationen.

Du skal være den gode medspiller i gruppen, hvor du har mulighed for at byde ind på funktioner, som, tovholder, Nexus-ressourceperson og miniplanlægger. Sammen med dine kollegaer udfører du kerneopgaven og deltager aktivt i tværfaglige møder om borgerne, hvor vi skaber rum til at muligheder og finde de bedste løsninger.

Vi forventer

Som social- og sundhedsassistent er det ikke afgørende, om du er nyuddannet, eller har stor erfaring. Der er plads til at være ny. Du er en engageret og mødestabil kollega med godt humør, der ønsker at være en uundværlig kollega på vores hold. Din vilje til at bidrage til et godt arbejdsmiljø og din høje arbejdsmoral betyder meget for os.

Vi forventer, at du kan arbejde selvstændigt og har evnen til at strukturere og prioritere dine opgaver. At indgå i teamet og samarbejde om fælles opgaveløsning er nødvendigt, da alle bidrag er vigtige for, at "tandhjulet" fungerer.

Vi tilbyder:

- Mentorordning med tid til oplæring
- Betalt frokostpause hver dag
- Sparring og støtte fra kolleger og leder
- Uddannelse og kurser for faglig udvikling
- Sociale arrangementer for at styrke fællesskabet
- Nærværende ledelse, der prioriterer dialog og feedback.

Vil du vide mere

Kontakt distriktsleder Lene Jensen, 2239 4102, Lene.jensen@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Stillingen er i dagvagt og på 37 timer. Jf. kommunens personalepolitik kan der indgås dialog om individuelle ønsker til fleksibilitet i arbejdstid og arbejdets tilrettelæggelse.

Tiltrædelse 1. januar 2025.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 25. november 2024.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

18. november 2024.