

# Virksomhedskonsulenter til arbejdet med aktivitetsparate og jobparate kontanthjælpsmodtagere

*Job og Erhverv søger tre opsøgende, relationsstærke og metodebevidste virksomhedskonsulenter, som vil være med til at få flere borgere i lønnede timer og ordinært job gennem professionel Virksomhedsservice og stærke samarbejdsrelationer. Der er tale om en fast stilling samt to tidsbegrænsede stillinger.*

Hos os ved vi, at jobs ikke skabes på kontoret, men ude hos virksomhederne, hvor dialogen om behov og relevante kompetencer er i fokus. Vi skaber jobmuligheder, og sammen med virksomhederne bygger vi løsninger, der tager afsæt i deres behov og skaber muligheder for den ledige.

## Om stillingen

Som virksomhedskonsulent arbejder du bl.a. med ledige, jobparate kontanthjælpsmodtagere eller aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Dit fokus vil være at skabe ordinære ansættelser, lønnede timer og bæredygtige matches – gennem en virksomhedsrettet indsats, der tager afsæt i virksomhedernes behov, arbejdsmarkedets udvikling og borgernes kompetencer.

Du bliver en del af Job og Erhverv, en afdeling med høje ambitioner, stærkt fagligt afsæt og fokus på kvalitet i opgaveløsningen. Vi arbejder metodisk, databaseret og tillidsfuldt – og vi lykkes, fordi vi lykkes sammen.

Her vil du indgå i et team, der prioriterer sparring, faglige drøftelser og et godt arbejdsmiljø, hvor humor og hjælpsomhed er en naturlig del af hverdagen. Du vil ligeledes indgå i et tæt samarbejde med myndighedsafdelingen Job og Udvikling.

## Dine primære opgaver

- Opsøge lokale virksomheder og afdække behov for arbejdskraft, kompetencer og fleksible løsninger
- Etablere ordinære ansættelser, småjobs/lønnede timer og virksomhedsrettede indsatser for jobparate borgere
- Matche borgere og virksomheder gennem screening, faglig vurdering og dialog om muligheder
- Videreudvikle relationer til virksomheder og være en aktiv samarbejdspartner i deres rekruttering
- Rådgive borgere i jobsøgning, CV, branchekendskab og jobparathed
- Faciliterende rolle, på interne jobforberedende forløb for de ledige
- Dokumentere forløb og sikre kvalitet i registrering og opfølgning
- Bidrage aktivt til udvikling, kollegial sparring og faglig kvalitet i Virksomhedsservice.

## Din profil

Vi søger en engageret, opsøgende og løsningsorienteret profil, der trives i dialogen med virksomheder og motiveres af at skabe konkrete resultater for ledige og virksomheder.

*Du har*

- Relevant mellemlang uddannelse
- Erfaring med virksomhedsrettet arbejde, opsøgende kontakt, rekruttering og/eller salg
- Kendskab til arbejdsmarkedet og gerne det lokale erhvervsliv i Fredericia og omegn
- Stærke kommunikative og relationelle kompetencer
- Evne til at arbejde struktureret og kvalitetsbevidst
- Lyst til både selvstændighed og tæt samarbejde
- Kørekort og adgang til egen bil.

## Vi tilbyder

- Et job, hvor du hver dag er med til at skabe muligheder – sammen med virksomhederne, borgerne og dine kolleger
- En arbejdsplads med højt fagligt niveau, metodisk kvalitet og plads til udvikling
- Et stærkt kollegialt fællesskab præget af humor, trivsel og sparring
- Indflydelse på din rolle og mulighed for at forme din opgaveløsning.

## Udtalelser fra dine kommende kolleger

*"Som en del af Job og Erhverv sidder du sammen med 32 kolleger i et storrumskontor, hvor*

*sparring og inspirerende samarbejde er en naturlig del af hverdagen. Vi er et hus med høj trivsel, præget af humor, omsorg og hjælpsomhed." — Virksomhedskonsulent Britt N.*

*"Vi vægter fællesskab og hjælper hinanden med at udvikle gode løsninger for både borgere og virksomheder. Du bliver en del af et team med fokus på faglig og personlig udvikling, hvor alle bidrager – både til daglige opgaver og større arrangementer som jobmesser. Vi er ambitiøse, fleksible og har en stærk holdånd." — Virksomhedskonsulent Anne Sofie H.*

#### **Vil du vide mere**

Kontakt faglig koordinator Louise Sterndorff, 5084 5726, afdelingsleder i Job og Erhverv Malena Thusanth, 2279 5773 eller afdelingsleder i Job og Udvikling Maria Hansen, 2227 0212. Send gerne en sms og du vil blive kontaktet hurtigst muligt.

#### **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast stilling, samt to tidsbegrænsede stillinger til og med 31. januar 2027.

Stillingerne er på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. august 2026

#### **Ansættelsessamtaler**

Vi forventer at afholde samtaler 1. juni 2026.

#### **Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis, autorisationsnummer (SSA, sygeplejerske, fysioterapeut, ergoterapeut) og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

#### **Video i ansøgning**

Vi modtager gerne en videohilsen sammen med dit ansøgningsmateriale, hvor du har mulighed for at uddybe din motivation for rollen som virksomhedskonsulent hos os – det er selvfølgelig helt frivilligt.

Videoer, der uploades af ansøgere, skal altid være i MP4-format.

Man kan ikke uploade en video fra eks. en iPhone, den skal konverteres til MP4-format.

#### **Ansøgningsfrist**

25. maj 2026.