

Bliv leder af Kvalitet og Udvikling i Senior og Sundhed

De bedste strategier er dem, der kan mærkes i hverdagen. Hos lederne, hos medarbejderne – og først og fremmest hos de borgere, der har brug for vores hjælp.

I Fredericia Kommune etablerer vi nu afdelingen **Kvalitet og Udvikling** i Senior og Sundhed. Vi søger en udviklingsorienteret og samlende leder, der kan samle stærke fagligheder, sætte en tydelig retning og få strategi og drift til at spille sammen.

Du får 20 medarbejdere med på holdet og en central rolle i at understøtte kerneopgaven blandt områdets cirka 1.100 medarbejdere. Og du får mulighed for at forme en ny afdeling, hvor drift, kvalitet, samarbejde og udvikling skal gå hånd i hånd.

Kan du skabe fremdrift og samtidig få mennesker med dig? Så vil vi gerne høre fra dig.

Din første opgave: At skabe et fælles hold

Kvalitet og Udvikling samler medarbejdere og opgaver, der i dag er organiseret under flere ledere. Din første store opgave bliver derfor at skabe et fælles ståsted: Hvad skal vi lykkes med sammen? Hvordan bruger vi vores forskellige kompetencer bedst? Og hvordan skaber vi størst mulig værdi for dem, vi er her for?

Et hold med mange fagligheder – og én fælles opgave

De 20 medarbejdere, du bliver leder for, bidrager med forskellige perspektiver og kompetencer. Holdet består blandt andet af:

- Udviklingssygeplejersker, faglige konsulenter og kvalitetsmedarbejdere.
- Systemadministratorer på Nexus.
- Kontorassistenter og administrative specialister.

Vores fælles opgave er at sikre, at områdets ledere og medarbejdere har den bedst mulige understøttelse til at løse kerneopgaven med høj kvalitet og god anvendelse af ressourcerne.

Afdelingens arbejde spænder over flere tæt forbundne områder:

Projektledelse og implementering

Vi driver nye tiltag frem, koordinerer implementeringen og følger op, så strategiske mål bliver omsat til praksis.

Strategi, styring og udvikling

Vi understøtter strategiske indsatser og politiske beslutninger gennem planlægning, dokumentation, opfølgning og deltagelse i udviklings- og forandringsprocesser.

Sundhedsfaglig understøttelse

Vi arbejder med faglig udvikling, analyser og kvalitetsopfølgning samt sparring ift. tilsyn, handleplaner og komplekse faglige spørgsmål. Konsulenterne afholder undervisning og varetager introduktion af nye medarbejdere.

Administrativ understøttelse

Vi understøtter ledelsen med fakturering og økonomiunderstøttelse, møder og ledelsesunderstøttelse, bevillinger til terminale og plejevederlag, journalisering og postfordeling samt kvalitet i processer og afrapporteringer.

Nexus systemadministration

Vi arbejder på tværs af både senior, sundhed og socialområdet samt både kommunale og private leverandører. Vi understøtter vedligehold og udvikling af Nexus samt de systemer, der har snitflader hertil.

Du skaber retning, tillid og handlekraft

Vi forestiller os, at du har ledelseserfaring og kender kommunal praksis – gerne fra senior- og sundhedsområdet eller en anden politisk styret organisation.

Din faglige baggrund kan være sundhedsfaglig, men du kan også komme med en helt

anden baggrund.

Du kan løfte blikket og se de store sammenhænge, men også gå tæt på en konkret opgave, når der er brug for det.

Vi lægger især vægt på, at du:

- Udøver nærværende ledelse og er tilgængelig, lyttende og engageret, og dermed skaber et trygt arbejdsmiljø for den enkelte medarbejder og i afdelingen som helhed.
- Har stærke kommunikative evner – både i skrift og tale.
- Arbejder struktureret, bevarer overblikket, tør prioritere og har gennemslagskraft.
- Favner forskellige fagligheder, kan skabe sammenhæng i opgaveløsningen og skaber tillid gennem klar kommunikation.
- Har faglig indsigt, kan finde løsninger i komplekse situationer og skabe følgeskab i forandringer.

Her får du mulighed for at sætte et tydeligt aftryk

Du træder ind i en ny stilling med mulighed for at præge både afdelingens samarbejde og måden, vi løser opgaverne på.

Du bliver en del af et lederteam, hvor dine nærmeste kolleger er de fire områdeledere.

Samtidig får du et tæt samarbejde med områdets cirka 25 ledere og bliver en del af lederfællesskabet på tværs af hele direktørområdet. (se bilag med organisationsdiagram)

Vi vægter et tæt samarbejde mellem drift og udvikling med fokus på ordentlighed og høj faglighed.

Vil du vide mere?

Ingen kan det hele, men er du blevet nysgerrig, så ring til chefen for Senior og Sundhed Signe Lunn Walls, som gerne giver kaffe, hvis du har lyst til at mødes og snakke mere om stillingen.

Du kan kontakte Signe på 24 86 20 92.

Se link: organisationsplan for Senior og Sundhed - januar 2027

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. januar 2027.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling

Ansættelsessamtaler

1. samtalerunde 13. november 2026 og 2. samtalerunde 24. november 2026.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

8. november 2026.