

Leder af Økonomi og Automatisering

Et stærkt administrativt fundament er en forudsætning for stærk velfærd.

Som Leder af Økonomi og Automatisering får du ansvaret for kommunens regnskabsfunktion og en vigtig rolle i udviklingen af fremtidens administrative understøttelse.

I Fredericia Kommune arbejder vi målrettet med Fundament for Velfærden – et fælles udviklingsspør på tværs af kommunens stabe. Ambitionen er at skabe en endnu bedre, enklere og mere effektiv administrativ understøttelse af organisationen, så ledere og medarbejdere kan bruge flere ressourcer på kerneopgaven og skabe størst mulig værdi for borgerne.

Som leder af Økonomi og Automatisering bliver du en vigtig medspiller i denne fælles ambition.

Sammen med lederkollegerne i de øvrige stabe bidrager du til at udvikle den administrative understøttelse, mens dit særlige ansvar er at sikre en stærk regnskabsfunktion og videreudvikle kommunens arbejde med automatisering af administrative processer på tværs af organisationen.

Vi søger en leder, der ser regnskabsfunktionen som et strategisk fundament for en veldrevet kommune – og som samtidig kan se mulighederne i at udvikle og automatisere de administrative processer, der understøtter hele organisationen.

Du bliver leder for en velfungerende afdeling med 22 engagerede og erfarne medarbejdere fordelt på tre teams og en del af ledergruppen i HR, Økonomi og IT. De tre teams i afdelingen er Økonomi support, Intern revision og Automatisering.

Du lykkes i stillingen, når...

- kommunens regnskabsfunktion leverer høj kvalitet, sikker drift samt rettidig og regnskabsafklæggelse
- Økonomi og Automatisering opleves som en kompetent og værdiskabende samarbejdspartner i hele organisationen
- du formår at omsætte komplekse økonomiske og tekniske problemstillinger til løsninger og budskaber, som skaber værdi og mening for hele organisationen.
- afdelingens medarbejdere trives, udvikler sig fagligt og oplever tydelig ledelse samt en nærværende sparringspartner
- automatisering skaber enklere arbejdsgange, højere kvalitet og frigør tid til kerneopgaven på tværs af hele organisationen
- du skaber stærke samarbejder med kommunens fagområder og afdelingerne i de øvrige stabe
- afdelingen bidrager aktivt til realiseringen af Fundament for Velfærden gennem udvikling, samarbejde og fælles løsninger.

Fundament for Velfærden er et fælles ansvar

Fundament for Velfærden er ikke et projekt, der ejes af én afdeling. Det er en fælles ambition, hvor stabene sammen udvikler den administrative understøttelse af Fredericia Kommune.

Som leder af Økonomi og Automatisering forventes du derfor både at udvikle dit eget ansvarsområde og bidrage aktivt til de fælles løsninger, der styrker organisationen som helhed. Det kræver nysgerrighed, samarbejdsevner og lyst til at tænke på tværs.

Samtidig er du ansvarlig for, at Økonomi og Automatisering fortsat er en stærk faglig enhed, der leverer høj kvalitet, professionel service og skaber værdi for hele organisationen.

Den leder vi søger

Du har sandsynligvis erfaring fra en kommunal økonomifunktion og motiveres af både faglig ledelse og organisatorisk udvikling.

Vi forestiller os, at du:

- har solid erfaring med kommunalt regnskab og økonomistyring
- er en erfaren leder, der skaber retning, trivsel og følgeskab
- kan balancere sikker drift med udvikling og forandring
- har interesse for eller erfaring med procesoptimering og automatisering
- arbejder relationelt og skaber stærke samarbejder på tværs af organisationen
- trives i en politisk styret organisation og har blik for både detaljen og helheden.

Du behøver ikke være specialist i automatisering og digitale løsninger, men du skal være nysgerrig på teknologiens muligheder og kunne omsætte dem til løsninger, der skaber værdi for organisationen.

Derfor skal du vælge Fredericia Kommune

Hos os bliver du en del af en ambitiøs kommune med høje faglige ambitioner og en stærk samarbejdskultur.

Du får mulighed for at stå i spidsen for en central økonomifunktion, sætte retning for kommunens

arbejde med automatisering af administrative processer og være en aktiv medspiller i udviklingen af den administrative understøttelse gennem Fundament for Velfærden.

Du bliver en del af en ledergruppe, hvor vi tror på, at de bedste løsninger skabes i fællesskab, og hvor ledelse handler om at skabe resultater gennem samarbejde, tillid og høj faglighed.

Vores ledelses- og medarbejdergrundlag bygger på tre værdier:

Vi gør det for Fredericia - Vi gør det i fællesskab - Vi gør det ordentligt.

Vil du være med?

Hvis du har lyst til at stå i spidsen for en vigtig faglig funktion og samtidig bidrage til udviklingen af en kommune med høje ambitioner for både drift, udvikling og samarbejde, glæder vi os til at høre fra dig.

Vil du vide mere

Kontakt Chef for HR, Økonomi og IT Rune Wentzel Helms, 4023 0242, rune.helms@fredericia.dk

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Tiltrædelse 1. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler

Første samtale: torsdag den 20. august fra kl. 8.00

Anden samtale: torsdag den 27. august kl. 8.00-12.00.

Kandidater, der går videre til 2. samtalerunde, skal forvente at gennemføre en personprofil, som der vil blive givet feedback på samt at besvare en case.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på

www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

16. august 2026.