

Pædagogisk leder til Ullerupbæk Distriktet

Daginstitution Kløverløkken søger en dygtig og kvalitetsbevidst leder, der vil gå foran i tæt samarbejde med personalet. Vi søger en pædagogisk leder, der er bevidst om ledelsesfaglig kvalitet, som understøtter læringsmiljøer af høj kvalitet, høj arbejdsstrivsel og et godt forældresamarbejde. Du skal være en tydelig og synlig leder, som værner om et fagligt kompetent pædagogisk team.

Om Kløverløkken

Daginstitution Kløverløkken er en flexinstitution med ca. 90 børn i alderen 0 til 6 år, fordelt på 5 grupper: 3 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper, beliggende nabo til Sønderparken. Vi er en profilinstitution med særligt fokus på "Kultur og dannelse", hvilket vi integrerer i vores læreplansarbejde gennem natur, sprog og musik. Vi er en multikulturel institution, hvilket medfører mange spændende oplevelser og udfordringer i samarbejdet omkring børnene, hvor vores væsentligste samarbejdspartnere er forældrene.

Se mere om institutionerne her: <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/dagtilbud-0-5-aar/dagtilbud-i-distrikter/distriktsinstitutionen-ullerup-0>

Om Ullerupbæk Distriktet

Kløverløkken er en del af Ullerupbæk distriktet, som består af 6 kommunale aldersintegrerede institutioner, hvoraf den ene er almen- og specialpædagogisk, 1 institution i samdrift med skole og 1 selvejende institution. Du bliver en del af et større pædagogisk lederteam, kendetegnet ved høj faglighed, nysgerrighed på egen og kollegaers praksis, plads til forskellighed og hjælpsomhed på tværs.

Vi tager udgangspunkt i kommunens Politik for Børn, Unge og Uddannelse "Hverdag, venskab og vindstød" og strategien "En tryk start på livet". Desuden har vi fælles kommunale pejlemærker som trivsel, sproglig opmærksomhed, matematisk opmærksomhed og fremtidens kompetencer.

Som pædagogisk leder hos os forventer vi, at du

- arbejder pædagogisk målrettet med trivsel, læring, udvikling og dannelse af børn i alderen 0-6 år
- kan sætte en tydelig kurs, så medarbejderne ved, hvad der forventes af dem, og hvad de kan forvente af dig
- er troværdig i ord og handlinger
- er synlig og god til at sikre et arbejdsmiljø baseret på tillid, høj kommunikation og information – og nærvær i din ledelsesstil
- er ydmyg omkring egen position i samarbejde med både medarbejdere, forældre og øvrige samarbejdspartnere
- har blik for at integrere det almene med det specialpædagogiske, herunder sikre en pædagogisk kapacitet, der understøtter børn i udsatte positioner
- kan arbejde struktureret, systematisk og opfølgende med både drifts- og udviklingsorienterede opgaver.

På det administrative område skal du kunne

- Arbejde i forskellige systemer med understøttelse fra distriktets administrative medarbejder.
- Arbejde databaseret i Rambølls Hjernen og Hjertet – både i forhold til den styrkede læreplan og det pædagogiske tilsyn.

Din faglige og personlige profil

- Du har et "drive" for nærværende og anerkendende pædagogik.
- Du er pædagogisk uddannet og har erfaring indenfor ledelse.
- Du har evt. en ledelsesmæssig eftervideregående uddannelse eller er indstillet herpå.
- Du besidder initiativ og handlekraft.
- Du er en engageret, empatisk og entusiastisk rollemodel.
- Du kan gå forrest og vise mod – også når det bliver svært.
- Du er en teamplayer, der kan give og modtage feedback.
- Du er systematisk og målrettet i din opgaveløsning.
- Du er god i skrift og tale.

- Du besidder grundlæggende IT-kundskaber til at løse administrative opgaver.
- Du går til arbejdsopgaver med godt gåpåmod og høj arbejdsdisciplin.

Du skal kunne se dig selv som en del af en større sammenhæng og forstå, at dit daglige ledelsesarbejde skal afspejle Fredericia Kommunes Børn, Unge og Uddannelsespolitik samt de kommunale strategier og indsatsområder. Desuden skal du have lyst til at arbejde i et 0-18 års perspektiv på tværs i vores distrikt.

Vi tilbyder

Et spændende lederjob, hvor du bliver en del af et velfungerende ledelsesteam, hvor åbenhed og hjælpsomhed er en naturlig del af teamet. Du vil få en god introduktion og instruktion samt løbende 1:1 sparring med distriktsleder og en kollegial mentor.

Vil du vide mere eller ønsker en rundvisning?

Kontakt distriktsleder Sisse Salomon Dohrmann, 5088 7073 (send gerne sms, og du vil blive ringet op, når muligt) eller mail: sisse.dohrmann@fredericia.dk.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse i Fredericia Kommune vil der blive indhentet referencer og evt. bedt om en straffeattest.

Fredericia Kommune indhenter børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Tiltrædelse 1. august 2025 eller snarest derefter.

Ansættelsessamtaler

1. samtale afholdes den 11. juni og 2. samtale den 16. juni 2025.

Ansøgningsfrist

1. juni 2025.

Send din ansøgning online – benyt browseren Chrome

I Fredericia Kommune benytter vi et elektronisk rekrutteringssystem. Din ansøgning skal derfor sendes online. Læs mere om onlineansøgning via www.fredericia.dk.