

Børne- og ungerådgiver med koordinerende funktion til Familieafdelingens Ungeteam

Ønsker du at udfordre dig selv – fagligt og personligt - i meningsfulde og spændende opgaver?

Vil du gøre en forskel for udsatte unge og deres familier og løse ledelsesunderstøttende opgaver?

Er du den kollega, som andre glæder sig til at møde ind til?

Som børne- og ungerådgiver med koordinerende funktion, vil du have et nedsat sagstal og have en række opgaver, som har til formål at være ledelsesunderstøttende, og som skal være til gavn for dine kolleger. Opgaverne kan ændre sig over tid og vil blive tilpasset efter, hvad der er behov for i en given periode.

Dine opgaver vil bl.a. være

- Sagsgennemgange
- Implementering af ny praksis
- Kvalificere sagsbehandling ud fra udvalgte fokusområder
- Hjælpe med besvarelse af klager
- Deltage i vanskelige og komplicerede møder.

Vi forventer, at du kan se dig selv i følgende to udsagn:

Det faglige: Arbejdet skal altid være drevet af inddragelse og dokumentation

Vi skal vide, hvad de unge selv mener og hvad der er vigtigt for dem og de skal kende baggrunden og formålet med vores beslutninger. Sagerne skal være overskuelige, opdaterede og med faglige vurderinger for alle sagskridt.

Det sociale/kollegiale: Vi er et arbejdsfællesskab der vil hinanden det godt

Vi går på arbejde og bidrager til en god opgaveløsning og stemning på tværs af gruppen. Vi er opsøgende, også når vi er i tvivl og vi hjælper altid hinanden.

Om os

Familieafdelingen består af 45 rådgivere, en leder, fire teamledere og to faglige konsulenter.

Vores kerneopgave er at skabe positiv forandring og udvikling for de børn og unge, der for en periode er i vores faglige hænder. Vores arbejde tager afsæt i Barnets Lov, og vi har et stærkt fokus på inddragelse og hjælpsomhed.

Vi tror på, at reel inddragelse af den unge og forældrene skaber ejerskab og motivation for

forandring. Alle unge er kloge i eget liv, og de har evner og ressourcer, der kan understøttes og

udvikles. Vi arbejder ud fra en overbevisning om at den professionelle relationskompetence er et

fundament for respektfuld inddragende og saglig kontakt. Vi arbejder aktivt med Børnesynet i vores

politik for børn, unge og uddannelse. Politikken hedder HVERDAG, VENSKAB OG VINDSTØD

(læs mere her: [Politik for børn, unge og uddannelse | Fredericia Kommune](#)).

Langvarige og holdbare løsninger opnås bedst, når netværket og de professionelle samarbejder

om indsatsen for barnet. Derfor arbejder vi aktivt med inddragende netværksmøder og

familierådslagninger, som vi er i fuld gang med at implementere.

Vi tilbyder

- En afvekslende arbejdsdag, med stor indflydelse på tilrettelæggelsen af opgaver.
- En afdeling, der er optaget af fagpersonlig udvikling, og en hjælpsom indsats/rådgivning.
- En nærværende og respektfuld ledelse, som tager del i ansvaret, og giver vejledning.
- Oplæring i interne arbejds gange.
- Oplæring og træning i inddragende metoder, fx inddragende netværksmøder og familierådslagninger.
- Supervision, debriefing, og sparring.
- Fleksible arbejdstider og mulighed for at arbejde hjemmefra, når opgaverne kalder på det.

Vi er en arbejdsplads i en kommune, der arbejder ud fra et grundlag om, at vi gør det for Fredericia, vi gør det sammen, og vi gør det ordentligt.

Se mere her: https://www.fredericia.dk/sites/default/files/edoc_files/5363267_Ledelses-%20og%20medarbejdergrundlag%20for%20fredericia%20kommune.pdf

Vi vægter i særlig grad, at du

- er uddannet socialrådgiver eller socialformidler
- har erfaring med myndighedsarbejde samt erfaring og/eller viden fra ungeområdet og arbejdet med barnets lov og lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet
- sætter en ære i at dokumentere dit arbejde og dermed sikre de unges og familiernes retssikkerhed. Du arbejder systematisk og kan strukturere din tid, så du når dine deadlines

- tager del i ansvaret for at holde et højt fagligt niveau ved at bruge gældende lovgivning, og at du kan lide at inddrage relevant faglig viden og teori i dit arbejde
- har erfaring med at arbejde i DUBU og anvende ICS som din faglige forståelsesramme
- har kørekort og adgang til egen bil.

Det er vigtigt, at du har en oprigtig interesse i den unges og familiens livshistorie og har øje for, at al kommunikation er et udtryk for en intention om at blive lyttet til og forstået. Du skal arbejde med en høj grad af inddragelse af den unges private og professionelle netværk, og du skal have en anerkendende, positiv og venlig tilgang til borgere og kolleger.

Vil du vide mere

Kontakt teamleder Steffen Bøgskov, 2210 8865. Send gerne en sms, og du bliver kontaktet hurtigst muligt.

Løn og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en fast stilling på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse senest 1. juni 2026.

Ansættelsessamtaler

Vi forventer at afholde samtaler 27. april 2026.

Send ansøgning online – benyt browseren Chrome/Edge

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

22. april 2026.