

# Socialrådgiver/socialformidler til beskæftigelsesindsatsen for unge i Fredericia

*Er du ambitiøs på de unges vegne, og vil du være med til at udvikle de unges talenter og kompetencer?*

*Kan du se muligheder, hvor ingen andre kan?*

*Vil du bidrage til, at unge i Fredericia lykkes i livet – med job og uddannelse?*

*Så har vi en stilling frem til den 31. december 2026 som ungerådgiver/myndighedssagsbehandler for beskæftigelsesindsatsen for unge.*

## **Hvem er vi?**

Afdelingen *Job og Uddannelse* varetager den beskæftigelsesrettede indsats overfor unge uden en uddannelse i alderen fra 15 til og med 29 år. Opgaverne spænder bredt og omfatter både myndighedsopgaver, virksomhedsvendte indsatser og egne tilbud målrettet unge.

Vi er 13 ungerådgivere og virksomhedskonsulenter, en fritidsjobkonsulent, en psykolog samt en faglig koordinator. Derudover er vi fire fremskudte beskæftigelsesmedarbejdere, som arbejder tæt sammen med en bydækkende boligsociale helhedsplan. Du vil komme til at referere til vores afdelingsleder.

## **Om jobbet og dine opgaver**

Du skal varetage myndighedsrollen i forhold til beskæftigelseslovgivningen for unge uden en uddannelse, som modtager kontanthjælp. Herudover skal du;

- koordinere de unges forskellige udviklingsaktiviteter med fokus på fremdrift og progression
- bidrage til konstruktivt og tværfagligt samarbejde med alle relevante partnere til gavn for den enkelte unge
- sikre et fagligt kvalificeret dokumentationsgrundlag
- ad hoc deltage i afvikling af tilbud, vi har til og med de unge.

## **Vores forventninger til dig**

Du er uddannet socialrådgiver eller socialformidler og har flere års erfaring med myndighedsarbejdet indenfor beskæftigelseslovgivningen - og måske endda med IPS-metoden. Du har stærke relationelle og kommunikative kompetencer og er dygtig til at motivere de unge mod realistiske uddannelser, jobønsker og jobåbninger.

Du besidder en systematisk og proaktiv tilgang til at sikre overblik i det daglige arbejde og de enkelte borgerforløb. Du har let ved samarbejde og er god til at finde kreative løsninger - både ved egen kraft, men også sammen med kollegaer og unge.

## **Vi forventer desuden, at du**

- evner at holde fokus på, at den unge er aktør i eget liv med eget ansvar
- har et ukueligt gåpåmod og tro på, at der er plads til alle på arbejdsmarkedet
- kan arbejde selvstændigt, men trives bedst i et tæt samarbejde med kolleger
- kan bidrage positivt til et godt arbejdsmiljø, hvor der er plads til uhøjtidelig humor og grin
- har kørekort (en fordel, men ikke et krav).

## **Vi tilbyder**

Du bliver del af en spændende udviklingsorienteret arbejdsplads, hvor du får mulighed for at præge arbejdsdagen og afdelingens løbende udvikling sammen med dygtige, engagerede og kompetente kollegaer med forskellige faglige baggrunde, som giver rig mulighed for faglig sparring i hverdagen. Vores gode arbejdsmiljø er præget af humor, høj arbejdsmoral og stor arbejdsglæde. Vi hjælper hinanden med at holde fokus på opgaven og på den gode historie.

## **Vi tilbyder desuden**

- en arbejdsplads, hvor værdibaseret ledelse i praksis er reglen frem for undtagelsen. Det betyder høj grad af tillid og frihed under ansvar
- synlig ledelse tæt på den daglige drift
- høj grad af medbestemmelse
- en arbejdsplads, hvor vi ikke alene har fokus på egen faglighed, men også tværfagligheden.

## **Vil du vide mere**

Kontakt faglig koordinator Jesper Nissen, 4114 5349 eller leder Jeannette Lindberg, 2547 5379.

## **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation. Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer og bedt om en straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Der er tale om en midlertidig fuldtidsstilling fra 1. juli til 31. december 2026.

Tiltrædelse 1. juli 2026 eller hurtigst muligt.

**Ansættelsessamtaler**

Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler 22. maj 2026.

**Send ansøgning online – benyt browseren Chrome**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

**Ansøgningsfrist**

18. maj 2026.