Udviklingskonsulent til Udviklingsafdelingen i Fredericia Kommune

Er du en skarp generalist med projektværktøjerne i orden? Kan du strukturere en god proces og sørge for det gode beslutningsoplæg? Så er du måske vores nye kollega i Udviklingsafdelingen.

Om os

Udviklingsafdelingen er en del af staben Politik og Udvikling. Vi understøtter direktionen, fagområderne og det politiske niveau med analyser, udviklingsarbejde og strategiske projekter. Vores opgaver spænder bredt – fra by- og erhvervsudvikling og grøn omstilling til børn og unge, sundhed, beskæftigelse samt ældre- og socialområdet.
Og vi sætter en ære i at være den gode samarbejdspartner for hele organisationen.

Om stillingen

Som udviklingskonsulent vil du få rig mulighed for at stifte bekendtskab med flere forskellige typer opgaver i afdelingen.
Disse er fx:

- Ansvar for udviklingsprocesser og projekter i kommunen og med eksterne samarbejdspartnere
- Arbejde på tværs af flere fagområder – fra sundhed til teknik og miljø
- Skrive dagsordenspunkter til politisk og administrativt niveau
- Lave notater og analyser
- Understøtte og udvikle driften sammen med chefer og ledere
- Samarbejde og koordinering med Region Syddanmark i forbindelse med sundhedsreformen.

Om dig

Du er generalist med en samfundsfaglig universitetsuddannelse og har gerne et par års erfaring fra en kommune. Vi vil kigge efter den kandidat, der igennem ansættelsesforløbet viser forståelse for en politisk styret organisation og en stabsafdelings rolle.
Derudover kigger vi efter en kandidat, der:

- har erfaring med projekt- og procesledelse
- er udpræget analytisk i sin tilgang til opgaver
- har gode generalistkompetencer og formår at sætte sig ind i nye områder
- er struktureret og kan skabe overblik - også når opgaverne er mange og forskelligartede
- kan både samarbejde og tage selvstændigt ansvar
- er skarp i såvel skriftlig som mundtlig formidling.

Vi tilbyder

I Udviklingsafdelingen vil du lande i en meningsfuld stilling, hvor du bliver en del af kommunens udviklingsmaskinrum. Vi sørger naturligvis for, at du får den rette introduktion til kommunen og dine arbejdsopgaver.
Du vil opleve god mulighed for fleksibilitet og selvtilrettelæggelse af din arbejdsdag – naturligvis med respekt for opgaven og i tæt samspil med dine kolleger og samarbejdspartnere. Og du får rig mulighed for at udvikle dig selv og ikke mindst gode løsninger til gavn for borgerne i Fredericia Kommune.
Du bliver en del af et team bestående af 10 kolleger med forskellige profiler, hvor du har god mulighed for faglig sparring i hverdagen.
Og så er vi en arbejdsplads med en uformel omgangstone, hvor der både er plads til

seriøse diskussioner og gode grin i pauserne.

Vil du vide mere

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte leder af Udviklingsafdelingen Morten Schultz Larsen på 2979 3265.

Løn- og ansættelsesforhold

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er en fast ansættelse på 37 timer pr. uge.

Tiltrædelse snarest muligt og senest 1. januar 2027.

Ansættelsessamtaler

Første samtale forventes afholdt tirsdag den 24. november.

Anden samtale fredag den 27. november 2026. I forbindelse med anden samtale vil der indgå en case.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.

Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

19. november 2026.