Husassistent til Distrikt 3

Er du glad for rengøring, omsorg og kontakt med mennesker?
Vil du gøre en forskel i hjemmeplejen?
Så er det måske dig, vi søger!
Vi søger en husassistent, der først og fremmest skal gøre rent i borgernes hjem, og som også har lyst til at hjælpe med små pleje- og omsorgsopgaver efter aftale.
I Distrikt 3 lægger vi vægt på høj faglighed, fællesskab og ordentlighed. Vi arbejder målrettet på at skabe et godt arbejdsmiljø – både fysisk, psykisk og socialt – hvor vi hjælper hinanden og sammen gør en forskel for borgerne.

Dine opgaver

Din primære opgave vil være rengøring i borgernes hjem, hvor du er med til at skabe rene og behagelige omgivelser for den enkelte borger.
Derudover skal du efter aftale hjælpe med mindre, afgrænsede og ukomplicerede pleje- og omsorgsopgaver. Det kan eksempelvis være at hjælpe en borger med at få strømper på eller at servere mad.
Du bliver en vigtig del af borgernes hverdag, og vi forventer, at du møder dem med respekt, nærvær og forståelse for deres individuelle behov.

Om Distrikt 3

Distrikt 3 er en del af hjemmeplejen i Fredericia Kommune. Vi er organiseret i to dagteams og et aftenteam og består af social- og sundhedshjælpere, social- og sundhedsassistenter, sygeplejersker, terapeuter, ufaglærte medarbejdere og husassistenter.
Vi møder ind på Lundingsvej 17, hvorfra vi cykler ud til borgerne. Det er derfor et krav, at du kan cykle.
Vi har godt humør og gåpåmod i hverdagen. Vi vægter høj faglighed, fællesskab og ordentlighed, og vi arbejder rehabiliterende med fokus på borgernes ressourcer og selvbestemmelse.
Vi arbejder med ældrereformen, hvor borgerne skal inddrages i hverdagens opgaver i det omfang, de har mulighed for og ønsker det. Det betyder, at vi støtter borgerne i at bevare deres selvstændighed og tage aktiv del i deres eget liv.

For os er det vigtigt at kende borgerne og skabe kontinuitet og kvalitet i den hjælp, vi leverer. Vi tror på, at gode relationer og et tæt samarbejde gør en forskel – både for borgerne og for os som medarbejdere.
Hos os får du et selvstændigt arbejde, hvor du kan bruge dine kompetencer og din kreativitet, samtidig med at du bliver en del af et fællesskab, hvor vi hjælper hinanden.

Vi forventer, at du

•Har erfaring med rengøring.
•Møder på arbejde med motivation, engagement og et åbent sind.
•Bidrager til en god stemning og en positiv arbejdskultur.
•Har lyst til at være en del af teamet og er åben for at lære nyt.
•Møder borgerne med respekt, omsorg og ordentlighed.
•Kan genkende dig selv i Fredericia Kommunes tre værdier: *Vi gør det for Fredericia. Vi gør det i fællesskab. Vi gør det ordentligt.*
Vi glæder os til at høre fra dig!

Vil du vide mere

Du er velkommen til at kontakte distriktsleder Oki Garn, 4138 0353, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Du er også velkommen til at kigge forbi Distrikt 3 på Lundingsvej 17. Vi holder til i den sydligste ende af Hybyhus Plejehjem.

Løn- og ansættelsesforhold

Løn- og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Reference

Ved ansættelse vil der blive indhentet referencer.

Straffeattest

Ved ansættelse indhentes straffeattest. Ansættelsen er betinget af, at straffeattesten er uden anmærkninger af betydning for varetagelse af den konkrete stilling.
Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.
Der er tale om en fast stilling på 37 timer om ugen med arbejde hver 3. weekend.

Tiltrædelse den 1. februar 2027.

Ansættelsessamtaler

7. december 2026.

Send ansøgning online

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online.
Læs mere om onlineansøgning på www.fredericia.dk

Ansøgningsfrist

1. december 2026.