

# Praksisnær energirådgiver til Ejendomsafdelingen

*Kan du lide at skabe overblik og samtidig løse praksisnære opgaver?*

*Motiveres du af alsidige opgaver og mange samarbejdsflader?*

*Vi søger derfor en ny kollega, som kan understøtte og videreudvikle vores arbejde med*

*energioptimering, og som kan arbejde i en udadvendt rolle som projektleder på energiprojekter.*

I Fredericia Kommune har vi gang i en masse spændende og krævende anlægs-, vedligehold- og energiopgaver. Vi skal både bygge nyt, bygge om, energi og arealoptimere samt genoprette og vedligeholde de kommunale bygninger, så bygningerne fortsat kan leve op til tidens behov, krav til ejendommens funktioner og kommunens driftsøkonomi. Der er i Fredericia Kommune et stort fokus på at energioptimere og omlægge til en mere bæredygtig drift af vores bygninger, og vi er i gang med at implementere Fredericia Kommunes vision "Grøn i verdensklasse".

*Som energirådgiver forventer vi, at du er teknisk velfunderet, samarbejdsorienteret, positiv, selvstændig, kan tænke innovativt og har gode håndværksmæssige færdigheder.*

## Hvem er vi

Ejendomsafdelingen, der er en afdeling under direktørområdet Teknik, Klima og Kultur, spiller en vigtig rolle i den fremtidige udvikling af Fredericia Kommune. Afdelingens primære opgave er, byggeprojekter indenfor nybyggeri, renovering og vedligeholdelse. Målet er at give kommunens øvrige områder de bedst mulige rammer for, at netop de kan lykkes med deres kerneopgave inden for de økonomiske og politiske rammer, der er sat.

Ejendomsafdelingen består i dag af 15 medarbejdere med opgaver inden for bygningsadministration, bygningsdrift, vedligeholdelse, energi, projekter, udlejning, forsikringer og meget mere. Ejendomsafdelingen har ansvaret for en samlet ejendomsportefølje, der omfatter ca. 350.000 m<sup>2</sup> etageareal.

## Vi tilbyder

- et afvekslende job med mange forskellige arbejdsopgaver samt mulighed for at udvikle og vedligeholde egne faglige og personlige egenskaber
- en masse gode kolleger, med en bred faglig viden
- en del af en afdeling med højt til loftet. Vi hjælper hinanden, gør os umage, og vi går glade på arbejde.

## Dine arbejdsopgaver som energirådgiver

- Yde energirådgivning på kommunens ejendomme, herunder energistyring, energioptimering og fejlfinding. Der arbejdes i afdelingen på at indsamle energital online centralt i en database, og du skal deltage i udviklingen og opbygningen heraf.
- Som projektleder står du for projekter med belysning, ventilation, varmestyring, solceller og CTS styringer
- Yde support og teknisk bistand til teknikere i forbindelse med byggesager på teknisk komplicerede projekter og yde hjælp og støtte til teknisk service personale. Der anvendes en del programmer til ovenstående - kendskab til disse vil være en fordel. Energistyringsprogrammet EnergyKey, Timesafe, Energy projects, diverse CTS styringer bl.a. Danfoss ECL, Siemens; Schneider, Nordomatic.
- Tæt samarbejde med vores nuværende energirådgiver. I skal i fællesskab fordele opgaverne mellem jer og sparre med hinanden og de øvrige teknikere, så vi kan løfte både energiområdet og det tekniske område, med fokus på bedre og mere effektiv drift.
- Du har flair for at begå dig blandt vores mange forskelligartede ejendomsbrugere og samarbejdspartnere, da dialogen med brugerne er en væsentlig faktor i forhold til at lykkes med en succesfuld bygningsdrift.
- Inspirere dine kollegaer, men også hele koncernen, til at arbejde med energioptimering og grøn omstilling.
- Deltagelse i netværk både eksternt og internt i Fredericia Kommune
- Lægge budgetter, følge disse og udarbejde byggeregnskaber
- Bistå med teknisk bistand i forbindelse med indeklimaproblematikker
- Diverse ad-hoc opgaver.

Vi er i færd med at lave "makkerskaber" omkring opgaverne, så man altid har en sparringspartner at drøfte sit arbejde med.

Når du er blevet fortrolig med opgaverne, vil der være mulighed for at aftale hjemmearbejdsdage i samarbejde med lederen af Ejendomsafdelingen.

#### **Hvem er du**

Du vil have en bred kontaktflade, så det er vigtigt, at du trives med at tale med mange mennesker og er imødekommende, venlig og har humor. Du er aktiv, udadvendt, fleksibel og indstillet på at arbejde selvstændigt, men evner også at samarbejde i et aktivt team. Du har et godt overblik og kan holde mange bolde i luften. Du har erfaring og juridisk kendskab til udbud og samarbejdet mellem rådgiver og entreprenør igennem alle byggeriets faser.

Du har en relevant faglig uddannelse som ingeniør, maskinmester eller tilsvarende, og har erfaring fra tidligere jobs som beskrevet ovenfor.

#### **Vil du vide mere**

Kontakt energirådgiver Mathias Bjerring Jakobsen, 2510 5638 eller leder af Ejendomsafdelingen Anders Gahner Krogsgaard, 2556 8347. Send gerne en sms, og du vil blive kontaktet hurtigst muligt.

#### **Løn- og ansættelsesforhold**

I henhold til gældende overenskomst mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Ansættelsen er betinget af, at der kan indhentes en tilfredsstillende straffeattest.

Der indhentes desuden børneattest på medarbejdere, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 år og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn.

Fredericia Kommune er en tobaksfri arbejdsplads.

Stillingen er på 37 timer ugentligt.

Tiltrædelse 1. oktober 2026 eller snarest muligt.

#### **Ansættelsessamtaler**

Vi forventer at afholde samtaler 20. august 2026.

#### **Send ansøgning online – benyt browseren Chrome**

Fredericia Kommune benytter et elektronisk rekrutteringssystem, hvor du sender din ansøgning, CV, eksamensbevis og andre relevante erfaringsbilag online. Læs mere om onlineansøgning på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

#### **Ansøgningsfrist**

9. august 2026.